



Ministero dell'Istruzione - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO "DON ANDREA SANTORO"

Via Giacomo Matteotti, snc - 04015 Priverno (LT) - Tel. 0773 905266 Fax 0773 1871345 C.F. 80004680593
e-mail Ministeriale: ltic84200v@istruzione.it P.E.C. ltic84200v@pec.istruzione.it www.icdonandreasantoro.edu.it

REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2 PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE IN PRESENZA

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

VISTI il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;

VISTO il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;

VISTO il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

VISTA l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

VISTA la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale Lazio n. 413 del 30-6-2020 con la quale è stato approvato il calendario scolastico per l'anno scolastico 2020/2021 che, in recepimento delle linee guida emanate dal MIUR, stabilisce l'inizio delle lezioni lunedì 14 settembre 2020 e la conclusione martedì 8 giugno 2021;

VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;

VISTA la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;

CONSIDERATO il documento “Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche”, INAIL 2020;

VISTO il Protocollo d’intesa MI e OO.SS. per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

VISTE le Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia – Rapporto ISS Versione del 21 Agosto 2020, approvate dalle Regioni il 28 agosto 2020

VISTO il Protocollo Generale di Istituto Prot. n. 2301/U del 31 agosto 2020 redatto sulla base delle *“Indicazioni Operative per la gestione dei casi e focolai di SARS – CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia”*. Versione del 21 agosto 2020. (Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020)

CONSIDERATA l’esigenza di garantire il diritto all’apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l’esigenza primaria di garantire misure di prevenzione per ridurre il rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell’Istituzione scolastica;

DELIBERA

l’approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l’anno scolastico 2020/2021.

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione

Art. 3 – Specifiche

Art. 4 - Regole generali

Art. 5 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola

Art 6 L’uso della mascherina

Art. 7 - Il ruolo delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie

Art. 8 - Suddivisione degli edifici scolastici, ingressi, uscite e transiti

Art. 9 – Orari e operazioni di ingresso e di uscita delle studentesse e degli studenti per le lezioni

Art. 10 – Uso dei parcheggi interni degli edifici scolastici

Art. 11 - Misure di prevenzione durante lo svolgimento delle attività didattiche

Art. 12 - Accesso ai servizi igienici

Art. 13 - Riunioni ed assemblee

Art. 14 - Precauzioni igieniche personali

Art. 15 - Pulizia e sanificazione della scuola

Art. 16 - Gestione delle persone sintomatiche all’interno dell’Istituto

Art. 17 - Gestione dei lavoratori, delle studentesse e degli studenti fragili

Art. 18 Norme comportamentali alunne/i, studentesse/studenti in caso di DDI

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per *prevenire* e *mitigare* il rischio di contagio da SARS-CoV-2 in ambito scolastico, nonché specifiche disposizioni in merito alle norme di comportamento da tenere durante i collegamenti da parte di tutte le componenti della comunità scolastica
2. Il presente Regolamento, redatto su guida del Dirigente Scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e tenendo conto delle norme e dei documenti elencati nel preambolo, è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo amministrativo e di controllo della scuola, di rappresentanza ed espressione di tutte le anime della scuola.
3. Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.
4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione

1. Il Dirigente scolastico, dopo l'approvazione, pubblica sul sito web istituzionale della scuola e invia tramite posta elettronica, a tutti i membri della comunità scolastica, il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate.
2. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.
3. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, anche disciplinando le attività da svolgere in regime di smart working, se previsto dalle norme, e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento.

In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché

- assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni
- sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe
- garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone
- curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 5 del presente Regolamento

- collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte di tutti gli alunni, gli studenti e il personale scolastico.

Art. 3 – Specifiche

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:
 - a Per “pulizia” si intende l’attività di rimozione dello sporco mediante azione meccanica o fisica. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza. I prodotti per la pulizia sono i detergenti o igienizzanti.
 - b Per “igienizzazione” si intende l’attività equivalente alla detersione che ha lo scopo di rendere igienico, ovvero pulire l’ambiente, eliminando le sostanze nocive presenti. Eliminazione non completa dei germi e batteri. I prodotti senza l’indicazione dell’autorizzazione del Ministero della Salute che riportano in etichetta diciture sull’attività ad es. contro germi e batteri, non sono prodotti con attività disinfettante dimostrata ma sono semplici detergenti per l’ambiente (igienizzanti)
 - c Per “disinfezione” si intende l’attività che riguarda il complesso di procedimenti e operazioni atti a rendere disinfettati ambienti mediante la distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni. È, quindi, un trattamento per abbattere la carica microbica di ambienti, superfici e materiali.
Si effettua utilizzando prodotti disinfettanti (Biocidi o Presidi Medico Chirurgici) autorizzati dal Ministero della Salute. Questi prodotti devono obbligatoriamente riportare in etichetta il numero di registrazione/autorizzazione.
 - d Per “sanificazione” si intende un complesso di procedimenti ed operazioni di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorito (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore.
 - e Per “contatto stretto con un caso di COVID-19” si intende una persona che è venuta a contatto con un’altra persona affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell’insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata. In ambito scolastico il contatto stretto può avvenire
 - Tramite un qualsiasi contatto fisico, compresa la stretta di mano;
 - Restando per almeno 15 minuti in un ambiente chiuso a una distanza inferiore a 2 metri anche indossando la mascherina;
 - Restando nello stesso ambiente chiuso a qualsiasi distanza senza l’uso di mascherine;
 - Viaggiando nello stesso mezzo di trasporto (autobus, treno, automobile, etc.) entro la distanza di due posti in qualsiasi direzione.
 - f Per “quarantena” si intende un periodo di isolamento e osservazione richiesto per persone che potrebbero portare con sé germi responsabili di malattie infettive. La quarantena aiuta a prevenire la diffusione di malattie da parte di persone potenzialmente infette, prima che sappiano di essere malate. Per il SARS-CoV-2 la misura della quarantena è stata fissata a 14 giorni;

- g Per “isolamento fiduciario” si intende un periodo di isolamento e osservazione utilizzato per separare le persone affette da una malattia contagiosa confermata da quelle che non sono infette. Per il SARS-CoV-2 anche l’isolamento fiduciario dura 14 giorni. Se il soggetto diventa sintomatico, si prolunga fino alla scomparsa dei sintomi, per poi procedere con il tampone dopo 14 giorni.
2. La linea guida del Centro Europeo per la Prevenzione e il Controllo delle Malattie, come riportato nel rapporto ISS Covid 19 n. 19 versione del 13 luglio 2020, propone per la decontaminazione delle superfici dure, l'uso di ipoclorito di sodio allo 0,1% dopo pulizia con acqua e un detergente neutro mentre, per quanto riguarda le superfici che potrebbero essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, l’uso di prodotti a base di etanolo al 70% sempre dopo la pulizia con acqua e detergente neutro.
 3. Il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite droplet, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che nel raggio di circa 1 metro possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus.
 4. Sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell’olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto.

Art. 4 - Regole generali

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di
 - Indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente
 - Regolamento e nei suoi allegati;
 - Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
 - Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.
2. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.
3. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al

SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

Art. 5 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola

1. Le precondizioni per l'accesso sono le seguenti
 - Assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5°C anche nei 3 giorni precedenti
 - Non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni
 - Non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni
2. Gli obblighi e i divieti riguardano
 - Divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo, quali sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.
 - Obbligo di mantenere il distanziamento fisico interpersonale almeno di un metro, di osservare le regole di igiene delle mani, di rispettare il divieto di assembramento e di utilizzare i DPI richiesti
 - Obbligo, in assenza della mascherina, del rispetto dell'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito)
3. I soggetti autorizzati ad accedere nell'istituto
 - Il personale scolastico (docenti/ata);
 - Gli alunni iscritti all'IC1 "Don Andrea Santoro"
 - Un solo genitore/accompagnatore/delegato in occasione di ingresso/uscita alunno
 - Fornitori e al personale delle ditte esterne (mensa, distributori automatici, fotocopiatrici, ecc);
 - RSPP, Medico Competente, psicologi, formatori e rappresentanti sindacali;
 - Incaricai degli Enti Locali e/o di altre Istituzioni pubbliche e private che debbano eseguire lavori
 - Tutti coloro che abbiano bisogno di servizi amministrativi in presenza, previo appuntamento telefonico con la segreteria (in ogni ufficio di segreteria potrà entrare una sola persona per volta, tranne eventualmente nel caso di convocazioni di aspiranti supplenti);
 - Tutti coloro che, previo appuntamento da prendere, chiamano a scuola
4. Chi entra nell'istituto è soggetto alla misurazione della temperatura corporea e deve
 - indossare la mascherina
 - igienizzare le mani
 - annotare l'accesso nell'apposito registro, indicando nome, cognome, data, ora di ingresso e di uscita e motivo
 - rilasciare un'autocertificazione, ai sensi del DPR 445/2000.

Con quest'ultima, la persona dichiara sotto la propria responsabilità di non presentare sintomatologia

respiratoria o febbre superiore a 37, 5 °C quel giorno e nei tre precedenti, di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni, di non essere stato a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni.

5. Inoltre, è fatto obbligo per ciascun lavoratore dell'istituto di informare tempestivamente il Dirigente Scolastico o il DSGA o i loro sostituti, della presenza di qualsivoglia sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa. Durante il turno di lavoro le mani saranno lavate frequentemente con sapone detergente o deterse con il liquido igienizzante.
6. È comunque obbligatorio
 - rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari
 - utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.)
7. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

Art 6 L'uso della mascherina

1. Le indicazioni tecniche del CTS sono sulla base dell'età le seguenti:
 - Nell'ambito della scuola **PRIMARIA**, per favorire l'apprendimento e lo sviluppo relazionale, la mascherina può essere rimossa
 - in condizione di staticità con il rispetto della distanza di almeno un metro e
 - l'assenza di situazioni che prevedano la possibilità di aerosolizzazione (es. canto).
 - Nella **SCUOLA SECONDARIA**, anche considerando una trasmissibilità analoga a quella degli adulti, la mascherina può essere rimossa
 - in condizione di staticità con il rispetto della distanza di almeno un metro,
 - l'assenza di situazioni che prevedano la possibilità di aerosolizzazione (es. canto) e
 - in situazione epidemiologica di bassa circolazione virale come definita dalla autorità sanitaria.
2. Per gli **operatori scolastici** valgono le seguenti indicazioni
 - Il personale scolastico entra/esce dall'istituto indossando la mascherina di sicurezza e mantenendo la distanza di 1 metro
 - Alla porta di entrata i dipendenti dovranno detergere le mani e successivamente, dopo aver tolto la propria mascherina, indossare quella fornita dalla scuola
 - All'uscita i dipendenti tolgono la mascherina fornita dalla scuola ed escono utilizzando la propria
3. Per gli **studenti** valgono le seguenti indicazioni
 - Agli studenti verrà fornito un kit di 5 mascherine per coprire il fabbisogno settimanale. Di norma la consegna verrà effettuata il venerdì

- Gli alunni entrano /escono e permangono nell'istituto indossando la mascherina di sicurezza fornita dalla scuola e mantenendo la distanza di 1 metro
- 4. Per i **genitori** valgono le seguenti indicazioni
 - I genitori entrano nelle pertinenze dell'istituto indossando la mascherina e mantenendo la distanza di 1 metro
 - I genitori autorizzati ad accedere all'interno dell'istituto entrano / escono indossando la mascherina, igienizzando le mani e mantenendo la distanza di 1 metro
- 5. Per **soggetti altri** valgono le seguenti indicazioni
 - Altri soggetti autorizzati ad accedere nelle pertinenze o all'interno dell'istituto entrano / escono indossando la mascherina, igienizzando le mani e mantenendo la distanza di 1 metro

Art. 7 - Il ruolo delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, le alunne e gli alunni, le studentesse e gli studenti, in base alla loro età, sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.
2. Le alunne e gli alunni, le studentesse e gli studenti, in base alla loro età, devono monitorare o essere guidati a monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. La Scuola dispone di termometri e, in qualsiasi momento, potranno farne uso per monitorare le situazioni dubbie, anche all'ingresso a scuola.
3. Le **famiglie** delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti **sono chiamate alla massima collaborazione** nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio.
4. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato.
 - Gli incontri **informativi individuali** tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza su richiesta dei genitori da inoltrarsi al docente attraverso la modalità di prenotazione colloquio del Registro elettronico o, in attesa della piena attivazione dello strumento, attraverso l'invio di una email alla scuola o al docente coinvolto o attraverso una chiamata alla segreteria didattica. Tali incontri non si svolgono nei 30 giorni che precedono l'inizio degli scrutini finali.
 - Gli incontri **informativi collegiali** tra docenti e genitori, compresi quelli dedicati alla visione del documento di valutazione, si svolgono in videoconferenza. Le famiglie prenotano il proprio turno all'interno della fascia oraria dedicata all'incontro, attraverso la modalità di prenotazione colloquio del Registro elettronico o, in attesa della piena attivazione dello strumento, attraverso l'invio di una email alla scuola o al docente coinvolto o attraverso una chiamata alla segreteria didattica. Il singolo incontro deve avere una durata non superiore a 10 minuti per favorire la massima partecipazione

5. Nel caso in cui le alunne e gli alunni, le studentesse e gli studenti abbiano una temperatura corporea superiore ai 37,5° e/o avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale.
6. Le specifiche situazioni delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di Prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla Scuola in forma scritta e documentata.

Art. 8 - Suddivisione degli edifici scolastici, ingressi, uscite e transiti

1. Gli edifici scolastici dell'Istituto comprendono la sede Centrale di Via Giacomo Matteotti, 48 (scuola secondaria di I grado), il Plesso di Madonna del Calle e il Plesso di via Giacomo Matteotti, 24, entrambi con sezioni di scuola dell'infanzia e classi di scuola primaria.
2. Alla luce delle prescrizioni dettate dalle autorità competenti e delle valutazioni effettuate dopo il sopralluogo eseguito presso il Plesso di Madonna del Calle, al fine di tutelare contestualmente la salute dei vari attori coinvolti, alunni, insegnanti, personale Ata e genitori, si spostano le classi IV A e IV B del Plesso Madonna del Calle presso la sede centrale dell'Istituto, situata in Via G. Matteotti, 48 (Ex "Fratelli Cervi") fino al perdurare della situazione sanitaria vigente o comunque fino ad altra possibile soluzione organizzativa.
3. A ciascuna classe/sezione presente nelle tre sedi, previa consultazione del RSPP, è assegnata un'aula didattica, individuata, o ricavata a seguito di interventi edili, sulla base di parametri specifici (statici) per il distanziamento. Ciò al fine di gestire in
4. A ciascun plesso, palazzina o settore sono assegnati, previa consultazione del RSPP, dei canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali le alunne e gli alunni, le studentesse e gli studenti delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.
5. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei canali. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativa ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.
6. Alle **alunne** e agli **alunni**, alle **studentesse** e agli **studenti** è fatto **divieto assoluto di transitare** da soli da un piano ad un altro per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando lo spostamento avviene per un valido motivo, in presenza di un adulto e indossando la mascherina
7. Le **pause per riposo fisiologico** si svolgeranno all'interno della propria aula; la merenda dovrà essere consumata in classe. È consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere. Durante tali momenti, negli ultimi 5 minuti di ciascuna lezione, o quando se ne ravvisi la necessità, i locali vanno arieggiati.

Art. 9 – Orari e operazioni di ingresso e di uscita delle studentesse e degli studenti per le lezioni

1. Il tempo scuola ordinario **nell'infanzia** si sviluppa in 40 ore settimanali su 5 giornate; nella sezione antimeridiana in 25 ore settimanali su 5 giornate. Solo se sarà disponibile una risorsa in organico tale modello orario potrà essere esteso a 40 ore settimanali, come

deliberato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 4 settembre (delibera n. 3 dell'a.s. 2020/2021)

- Nella scuola dell'infanzia l'orario giornaliero a regime è **8.00 – 16.00** con flessibilità di 60 minuti in entrata (posticipata) e in uscita (anticipata) dal lunedì al venerdì
2. Il tempo scuola nella **primaria** è di 27 ore settimanali ovvero 40 ore nel tempo pieno
- Nella scuola primaria l'orario giornaliero a regime è
 - **Plesso Madonna del Calle**
8.10 - 13.40 dal lunedì al giovedì
8.10 – 13.10 venerdì
con flessibilità di 10 minuti in entrata (posticipata) e in uscita (anticipata)
 - **Plesso Via G. Matteotti, 24 – I Palazzina**
8.10 – 16.10 dal lunedì al venerdì
con flessibilità di 10 minuti in entrata (posticipata) e in uscita (anticipata)
 - **Plesso Via G. Matteotti, 24 – II Palazzina**
8.20 – 16.20 dal lunedì al venerdì
con flessibilità di 10 minuti in entrata (posticipata) e in uscita (anticipata)
 - **Plesso Via G. Matteotti, 24 – III Palazzina**

Classi I, II, III	8.20 – 13.50 dal lunedì al giovedì
	8.20 – 13.20 venerdì
Classi IV, V	8.10 – 13.40 dal lunedì al giovedì
	8.10 – 13.10 venerdì

con flessibilità di 10 minuti in entrata (posticipata) e in uscita (anticipata)
 - **Plesso Via G. Matteotti, 48 (Ex Cervi)**

Classi IV (mdc)	8.10 – 13.40 dal lunedì al giovedì
	8.10 – 13.10 venerdì

con flessibilità di 10 minuti in entrata (posticipata) e in uscita (anticipata)
3. Il tempo scuola nella **secondaria** di I grado è di 30 ore settimanali
- Nella scuola secondaria primaria l'orario giornaliero a regime è

Classi I	8.10 – 14.10 dal lunedì al venerdì
Classi II, III	8.00 – 14.00 dal lunedì al venerdì

con flessibilità di 10 minuti in entrata (posticipata) e in uscita (anticipata)
4. Le istruzioni specifiche per i **genitori** e i **docenti**, in ingresso e in uscita, sono le seguenti:
- Nel piazzale di sosta davanti all'ingresso prestabilito dovrà essere mantenuta la distanza interpersonale di almeno 1 m.
 - I genitori accompagneranno i figli solo fino all'ingresso ma non potranno entrare nei locali della scuola se non per casi eccezionali.
 - Un solo genitore potrà accedere al plesso nel caso di uscita anticipata o per accompagnare il figlio/a con disabilità, munito ovviamente di mascherina.
 - Analogamente avverrà per l'uscita: i genitori attenderanno all'esterno il/la figlio/a, avendo sempre cura di mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 m, lasciando liberi gli spazi di pertinenza per agevolare l'uscita degli alunni e per evitare assembramenti.

- ❑ Affinché gli ingressi scaglionati siano efficaci, occorre la massima puntualità da parte delle famiglie nell'accompagnare i figli all'orario previsto per la rispettiva sezione/classe e transitare celermente per le vie di passaggio senza sostare nelle stesse.
 - ❑ All'uscita i docenti faranno attenzione a garantire l'uscita puntuale dei gruppi in base alla fascia oraria scelta.
5. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.
 6. A partire dall'ingresso nelle pertinenze dell'istituto fino alla consegna dell'alunno / studente al genitore (o persona delegata) ovvero all'uscita autonoma nei casi in cui la famiglia autorizza la scuola (secondaria I grado), il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza come stabilito da specifica determina del Dirigente scolastico.
 7. Il progetto accoglienza delle classi prime e della sezione dei 3 anni è rimodulato e non prevedrà l'ingresso nell'istituto e ancor di più nelle classi dei genitori. È ampliata la fascia di flessibilità in ingresso e in uscita.
 8. Il **tempo mensa** è articolato su più turni, salvo diverse necessità organizzative al momento non prevedibili.

Art. 10 – Uso dei parcheggi interni degli edifici scolastici

1. Non è consentito parcheggiare all'interno delle pertinenze dell'istituto durante le ore di svolgimento delle lezioni

Art. 11 - Misure di prevenzione durante lo svolgimento delle attività didattiche

1. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola hanno una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le alunne e gli alunni, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale **di almeno 1 metro** nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di **almeno 2 metri nelle palestre.**
2. Nel Plesso centrale (Via G. Matteotti, 48) è vietato uscire dalla porta presente nella palestra se non in situazioni di emergenza
3. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna, la LIM e gli altri strumenti didattici di uso comune, delimitata da una distanza minima di 2 metri dalla parete di fondo ai primi banchi, e il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento in corrispondenza dei piedi delle sedie. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra le studentesse e gli studenti.
4. Durante le attività in aula e in laboratorio le alunne e gli alunni, le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto solo se è garantito il distanziamento fisico di almeno 1 metro e solo in presenza dell'insegnante.
5. Le alunne e gli alunni, le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina anche durante le attività sportive in palestra le quali possono essere svolte solo in presenza degli insegnanti. (Comunicato stampa del CTS 31 agosto 2020) Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni delle alunne e degli alunni, delle studentesse

e degli studenti, coloro, le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina.

6. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti, le studentesse e gli studenti sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale.
7. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente **areati** ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario.
8. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, auditorium, sale convegni, biblioteche, laboratori e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, le alunne e gli alunni, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti devono indossare la mascherina, mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto. I docenti coordineranno e regoleranno l'utilizzo di tali altri ambienti di apprendimento, in modo da evitare che due classi si incontrino lungo il tragitto o che afferiscano al medesimo luogo.

Art. 12 - Accesso ai servizi igienici

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno di accesso e indicano il numero massimo di persone che possono restare in attesa. Prima di entrare in bagno e prima di uscire dallo stesso è necessario lavare le mani preferibilmente con gel igienizzante o con acqua e sapone
2. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.
3. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle alunne e dei alunni, delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici sarà consentito sia durante le due pause per riposo fisiologico che durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un registro quotidiano delle uscite che i docenti condividono. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.
4. Per controllare l'afflusso degli studenti nei **bagni**, potrà uscire dalla classe **1 solo alunno**, sia durante la pausa per riposo fisiologico sia durante le lezioni.

Art. 13 - Riunioni ed assemblee

1. Le riunioni degli Organi collegiali e dei dipartimenti disciplinari/settori si svolgono a distanza in video conferenza, attraverso una delle due piattaforme ufficiali della scuola, se non possono essere garantite le necessarie misure di distanziamento.
2. Le modalità di svolgimento sono disciplinate da apposito regolamento

Art. 14 - Precauzioni igieniche personali

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.
2. La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.
3. Le alunne e gli studenti, le studentesse, gli studenti e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.
4. Alle alunne e agli alunni, alle studentesse e agli studenti **non è consentito lo scambio di materiale didattico** (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) **né di altri effetti personali** (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto, è necessario che le alunne e gli alunni, le studentesse e gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.
5. **Non è consentito** durante l'orario scolastico, l'ingresso di bevande e merende né la consegna di altro materiale a studenti e studentesse da parte di genitori o persone estranee alla scuola.

Art. 15 - Pulizia e sanificazione della scuola

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.
2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla disinfezione con appositi prodotti. La linea guida del Centro Europeo per la Prevenzione e il Controllo delle Malattie, come riportato nel rapporto ISS Covid 19 n. 19 versione del 13 luglio 2020, propone per la decontaminazione delle superfici dure, l'uso di ipoclorito di sodio allo 0,1% dopo pulizia con acqua e un detergente neutro mentre, per quanto riguarda le superfici che potrebbero essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, l'uso di prodotti a base di etanolo al 70% (non specificato se p/p o v/v) sempre dopo la pulizia con acqua e detergente neutro.
3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detergenti con etanolo al 70%.
4. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata
5. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettati alla fine di ogni lezione. È consigliabile l'uso di guanti in nitrile.
6. Gli attrezzi delle palestre utilizzati sono disinfettati alla fine di ogni lezione
7. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

8. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, tali dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto utilizzando gli appositi contenitori.
9. Nelle aule covid di ciascuna sede saranno posizionati appositi sanificatori di aria e superfici

Art. 16 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto

1. Per la gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto saranno seguite le indicazioni operative previste dal Protocollo Generale di Istituto, Prot. n. 2301/U del 31 agosto 2020 redatto sulla base delle *“Indicazioni Operative per la gestione dei casi e focolai di SARS – CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia”*. *Versione del 21 agosto 2020.* (Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020)

ALUNNO CON SINTOMATOLOGIA A SCUOLA	OPERATORE SCOLASTICO CON SINTOMATOLOGIA A SCUOLA
<ol style="list-style-type: none"> 1. L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico COVID-19. 2. Il referente scolastico COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale. 3. L'alunno va ospitato in una stanza dedicata o in un'area di isolamento (medicheria) 4. L'operatore scolastico procede all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto. 5. Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale. 6. Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera. 7. Dotare di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione. 8. Fare rispettare all'alunno, eventualmente in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). 9. L'alunno stesso ripone i fazzoletti usati dentro un sacchetto chiuso. 10. Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento (medicheria) dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa. 11. I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso. 12. Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP, che lo eseguirà insieme all'indagine epidemiologica 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Assicurarsi che l'OS indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica 2. Invitare l'OS ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria 3. Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP 4. Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico 5. Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti

2. Per agevolare le attività di contact tracing, il **referente** scolastico per COVID-19 dovrà:
 - fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato
 - fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
 - fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi
 - indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità
 - fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

Art. 17 - Gestione dei lavoratori, delle studentesse e degli studenti fragili

1. Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente su richiesta dello stesso lavoratore. Per la gestione dei lavoratori con fragilità saranno seguite le indicazioni provenienti dalla normativa nazionale in materia in continua evoluzione e quelle operative previste dal Protocollo Generale di Istituto, Prot. n. 2301/U del 31 agosto 2020 redatto sulla base delle *“Indicazioni Operative per la gestione dei casi e focolai di SARS – CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia”*. Versione del 21 agosto 2020. (Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020)
2. Per studentesse e studenti fragili si intendono le studentesse e gli studenti esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di Prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata. Per la gestione degli studenti con fragilità saranno seguite le indicazioni operative previste dal Protocollo Generale di Istituto, Prot. n. 2301/U del 31 agosto 2020 redatto sulla base delle *“Indicazioni Operative per la gestione dei casi e focolai di SARS – CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia”*. Versione del 21 agosto 2020. (Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020)

Art. 18 Norme comportamentali alunne/i, studentesse/studenti in caso di DDI

1. Nelle attività di didattica a distanza gli studenti sono tenuti ad un utilizzo corretto, consapevole e responsabile delle modalità individuate dai docenti.
2. Ogni studente deve essere consapevole della necessità di rispettare le disposizioni previste dal GDPR n. 679 del 2016, del Codice della Privacy, così come adeguato e modificato con D.LGS. n. 101 del 2018.

In particolare gli studenti avranno cura di:

- utilizzare i servizi offerti ad uso esclusivo delle attività didattiche della scuola
- conservare la password personale e non consentirne l'uso ad altre persone
- comunicare all'amministrazione (Uffici di segreteria) l'impossibilità di accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;

- non diffondere eventuali informazioni riservate, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio; non diffondere immagini e video che ritraggono altri soggetti (compagni e docenti).
- 3. Lo studente e le famiglie sanno che le lezioni *online* sono protette dalla privacy e ciò significa che non devono essere diffuse eventuali registrazioni o foto delle lezioni
- 4. Nelle attività di didattica a distanza è compito di ogni studente accedere alla piattaforma con la frequenza indicata/programmata dal docente, rispettando le seguenti indicazioni:
 - nelle attività di didattica a distanza vigono le stesse regole che vigono in classe;
 - gli studenti si impegnano a frequentare le lezioni sincrone in modo responsabile e collaborativo;
 - la puntualità è una regola molto importante da osservare. Se la video lezione inizia ad un orario stabilito, lo studente rispetterà l'orario concordato. L'ingresso in ritardo arreca disturbo e rallenta l'azione didattica;
 - il microfono va attivato a richiesta del docente o quando si chiede un intervento, in quanto la connessione, a volte, rende meno chiara la conversazione e la sovrapposizione di voci è sicuramente elemento di disturbo;
 - quando ci si avvale di un PC, in modo non esclusivo, non memorizzare la password ed effettuare sempre il *logout*.

IL PRESENTE REGOLAMENTO

- È APPROVATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO NELLA SEDUTA DEL 15/09/2020
- È RESO NOTO AI DOCENTI, AL PERSONALE ATA, AGLI ALUNNI E AGLI STUDENTI, ALLE FAMIGLIE, ALL'UTENZA IN GENERALE, TRAMITE PUBBLICAZIONE SUL SITO DELLA SCUOLA E TRAMITE L'INVIO VIA EMAIL

Allegati al presente Regolamento

Allegato 1 Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi

Allegato 2 Istruzioni operative per i collaboratori scolastici

Allegato 3 Regolamento di disciplina – integrazione Covid 19 – Didattica Digitale Integrata

Allegato 4 Piano di utilizzo del Plesso Madonna del Calle

Allegato 5 Piano di utilizzo del plesso Via G. Matteotti, 24

Allegato 6 Piano di utilizzo del plesso Via G. Matteotti, 48

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Denise Turchetta