



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO "Don Andrea Santoro"
Via Giacomo Matteotti, 48 - 04015 Priverno (LT) - Tel. 0773 905266 C.F. 80004680593
e-mail ltic84200v@istruzione.it P.E.C. ltic84200v@pec.istruzione.it www.icdonandreasantoro.edu.it

Prot. (vedi segnatura)

All'albo dell'Istituto Sito Web
All'Amministrazione Trasparente
Al personale interno

DECRETO DI INDIZIONE BANDO DI RECLUTAMENTO COLLAUDATORE

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della Legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dagli OO.CC. competenti;
- VISTO** il Programma Annuale 2022, approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTO** il Decreto del Dirigente scolastico di acquisizione in bilancio del progetto **13.1.2A-FESR PON-LA-2021-241**, prot. n. **0000277/U del 21/01/2022**, trasmesso al Consiglio di Istituto ai sensi dell'art. 10, comma 5, del D.I. 28 agosto 2018, n. 129;
- RILEVATO** pertanto che il progetto 13.1.2A-FESR PON-LA-2021-241 è inserito nel Programma Annuale 2022;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;

- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea, modificato con la Decisione di esecuzione della Commissione europea C(2018) 7764 del 20 novembre 2018;
- PRESO ATTO** delle Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alle note MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016 e prot. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017 e successivi aggiornamenti e integrazioni;
- VISTO** l’Avviso pubblico prot. N. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione - Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;
- ATTESO** che le istituzioni scolastiche devono acquisire, da parte del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto, l’autorizzazione alla partecipazione all’avviso in questione, mediante delibera di adesione generale alle Azioni del Programma operativo nazionale, così come precisato nell’Avviso di cui trattasi;
- VISTO** il Progetto “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica” presentato da questo Istituto per il quale, così come riportato nell’avviso prot. n. 28966 del 06/09/2021, è possibile richiedere in seguito l’adesione del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto;
- DATO ATTO** che il Collegio dei docenti, ha formalmente assunto la decisione di aderire alle Azioni del Programma operativo nazionale, delegando il Dirigente a tutti gli atti sequenziali;
- DATO ATTO** che il Consiglio di Istituto, ha formalmente assunto la decisione di aderire alle Azioni del Programma operativo nazionale, delegando il Dirigente a tutti gli atti sequenziali;
- CONSIDERATO** che il MI – Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale, Ufficio IV, Autorità di gestione:
- con nota prot. AOODGEFID/353 del 26/10/2021 ha pubblicato le graduatorie definitive regionali;
 - con nota prot. AOODGEFID/519 del 27/12/2021 ha pubblicato l’elenco dei progetti autorizzati per la Regione Lazio;
 - con nota prot. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021 ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la formale autorizzazione del progetto, definito dal codice 13.1.2A-FESR-PON-LA-2021-241, e l’impegno di spesa pari ad € 49.612,19;
- VISTO** l’art. 31, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l’affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell’atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all’articolo 21, comma 1, ovvero nell’atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell’affidamento, dell’esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato

con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D. Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

RITENUTO che la Prof.ssa Di Veroli Paola, Dirigente dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese per progettazione e collaudo al fine della corretta gestione del progetto in parola;

PRESO ATTO dei termini di chiusura del progetto, che dovrà essere realizzato e chiuso mediante l'apposita funzionalità di "Chiusura progetto" sulla piattaforma GPU entro il 31 ottobre 2022, nonché certificati su SIF entro il 31 dicembre 2022, salvo proroghe, come da lettera di autorizzazione prot. Prot. AODGEFID – 0042550 del 02/11/2021;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n°100 del 6/06/2020 di determina dei criteri per l'individuazione del personale progettista e collaudatore interno da utilizzare nei progetti PON, così come proposto dal Collegio dei docenti con delibera N°44 del 27/05/2020, e di inserire gli stessi criteri nel regolamento d'istituto al fine di utilizzarli in tutti i futuri progetti PON FESR o altri nazionali o regionali per acquisto strumentazione tecnica informatica;

RILEVATA la necessità di impegnare n° 01 esperto interno per svolgere attività di **Collaudatore** nell'ambito del progetto 13.1.2A-FESR PON-LA-2021-241 dal titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica";

DECRETA

L'avvio della procedura di selezione per il conferimento incarico di 1 esperto interno **collaudatore** per progetto: – "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia nell'ambito dell'azione Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Paola Di Veroli