



Ministero dell'Istruzione



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
**ISTITUTO COMPRESIVO "Don Andrea Santoro"**  
Via Giacomo Matteotti, 48 – 04015 Priverno (LT) - Tel. 0773 905266 C.F. 80004680593  
e-mail [ltic84200v@istruzione.it](mailto:ltic84200v@istruzione.it) P.E.C. [ltic84200v@pec.istruzione.it](mailto:ltic84200v@pec.istruzione.it) [www.icdonandreasantoro.edu.it](http://www.icdonandreasantoro.edu.it)

Prot. (vedi segnatura)

Ins. Scampone Anna Maria  
All'Albo  
Al sito web  
Agli atti della Scuola

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI PROGETTISTA INTERNO** - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – *Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione*

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** l’avviso prot. 0000752/U del 18/02/2022 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all’assegnazione degli incarichi di progettista;
- VISTA** l’istanza pervenuta;
- RITENUTE** le competenze possedute dall’insegnante Scampone Anna Maria deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell’incarico;
- PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dell’insegnante Scampone Anna Maria in merito all’assenza di incompatibilità e cause ostative;

#### DECRETA

Art. 1

Si conferisce all’insegnante Scampone Anna Maria, l’incarico di PROGETTISTA.

Art. 2

L’incarico avrà durata complessiva di n° ore 21 da svolgere in orario aggiuntivo a quello dell’attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.

Art. 3

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovvero 17,50 euro/ora lordo dipendente pari a un compenso orario lordo stato di 23,22 (ventitreeuro/22) per un importo complessivo massimo di € 487,68 (lordo stato) onnicomprensivo di tutti gli oneri sia a carico del prestatore che dell’amministrazione e sarà commisurata all’attività effettivamente svolta.

Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

L'esperto progettista avrà il compito di:

1. Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alla realizzazione dell'intervento;
2. Provvedere alla compilazione dettagliata del piano degli acquisti secondo le indicazioni generali inserite nella Matrice del Piano FESR presentato da questa scuola;
3. Provvedere alla compilazione on-line della matrice degli acquisti;
4. Presentare relazione e time sheet sulle attività svolte e capitolato tecnico per gli acquisti;
5. Provvedere ad effettuare eventuali richieste di variazioni matrice;
6. Provvedere in collaborazione con il DS e DSGA alla verifica di eventuale Convenzioni Consip attive;
7. Collaborare con il D. S. e il D.S.G.A per tutti gli adempimenti legati alla funzione di progettazione.
8. Svolgere l'incarico personalmente e direttamente presso la sede dell'Istituto secondo il calendario approntato dai referenti dell'istituzione scolastica. La durata dell'incarico sarà determinata dai tempi di attuazione del progetto e non sarà oltre il 30/10/2022, termine ultimo per la conclusione dello stesso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Paola Di Veroli

Per accettazione dell'incarico e di tutti gli articoli dal n.1 al n. 8

Data, \_\_/\_\_/2022

Firma, \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a fornisce il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento (UE) 2016/679 - D.Lgs. 196/2003), anche con strumenti informatici.

Data, \_\_/\_\_/2022

Firma, \_\_\_\_\_