

## MODULO B

### DOMANDA DI CONFERMA DELL'ISCRIZIONE ALLE SEZIONI DI ANNI 4 E DI ANNI 5 DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA a. s. 2022/2023

ALUNNO/A \_\_\_\_\_

Al Dirigente Scolastico dell'I. C. "Don Andrea Santoro"

DA COMPILARE CONGIUNTAMENTE DA ENTRAMBI I GENITORI / TUTORI E  
RICONSEGNARE ALLA SEGRETERIA (O REFERENTE DI PLESSO) CON LA RICEVUTA DEL VERSAMENTO  
PER GLI ALUNNI CHE RICONFERMANO ISCRIZIONE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ **PADRE** **TUTORE**

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_

In via \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

**E**

La sottoscritta \_\_\_\_\_ **MADRE** **TUTRICE**

Nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_

In via \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

### CHIEDONO

la riconferma dell'iscrizione alla sezione successiva di codesta scuola dell'infanzia per  
l'anno scolastico 2022-2023 del/ della bambino /a

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

frequentante attualmente la sezione di anni \_\_\_\_\_ del plesso di

infanzia G. Matteotti

infanzia Madonna del Calle

### NOTA BENE:

LA DOMANDA DI RICONFERMA DI ISCRIZIONE ALLE SEZIONI SUCCESSIVE SI RENDE OPPORTUNA NON ESSENDO LA SCUOLA DELL'INFANZIA SCUOLA DELL'OBBLIGO E CONSIDERATO CHE LEGGE ITALIANA VIETA L'ISCRIZIONE CONTEMPORANEA A DUE SCUOLE DI ISTITUTI DIVERSI.

Il /la sottoscritt\_ \_\_\_\_\_consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, in qualità di genitore, o di chi esercita la responsabilità genitoriale dell'alunno \_\_\_\_\_, dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art.316 c.1,art.337-ter c.3 e art.337 -quater c.3 del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Priverno, li \_\_\_\_\_

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

**DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN FORMA CARTACEA ALLA SEGRETERIA DELLA SCUOLA  
ANCHE AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO**

- ❖ Fotocopia di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale del padre e/o della madre dell'alunno
- ❖ Ricevuta del versamento di € 15,00 (scuola dell'infanzia e scuola primaria), di € 20,00 (scuola secondaria di primo grado) per il contributo volontario scolastico sul C/C della scuola
- ❖ Fotocopia attestazione stato vaccinale dell'alunno. Per la scuola dell'infanzia detta documentazione costituisce requisito di accesso alla scuola art. 3 comma 3 del decreto legge 7 giugno 2017 n° 73 convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017 n° 119 recante "disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci"
- ❖ Certificazione rilasciata dalla A.S.L. a seguito degli appositi accertamenti collegiali previsti dal D.P.C.M. n. 185/2006 (solo per gli alunni diversamente abili al fine della richiesta del sostegno scolastico) profilo dinamico-funzionale / profilo di funzionamento (solo per gli alunni diversamente abili);
- ❖ Certificazione diagnostica, effettuata dal Servizio Sanitario Nazionale o da specialisti e strutture accreditate, secondo quanto indicato dall'art. 3 della stessa Legge n. 170/2010 (solo per gli alunni con DSA)
- ❖ Dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante la presenza in famiglia di uno o più membri in situazione di handicap o di invalidità (solo per usufruire del punteggio relativo, si vedano le tabelle di seguito riportate)
- ❖ Documentazione rilasciata dal Servizio Sociale di affido / segnalazione (solo per usufruire della precedenza stabilita nell'ambito dei criteri deliberati dal Consiglio di Istituto);
- ❖ Dichiarazione sostitutiva di certificazione/di atto di notorietà padre e/o madre solo per usufruire del punteggio stabilito dai criteri deliberati dal Consiglio di Istituto, relativamente al nucleo familiare (monoparentale, bigenitoriale), all'esistenza di un impiego e del luogo di svolgimento dello stesso
- ❖ Dichiarazione sostitutiva di certificazione / documentazione rilasciata da un centro per l'impiego al fine di circostanziare la condizione di disoccupazione non antecedente il 2019.

**DATA** \_\_\_\_\_

**FIRMA GENITORE**

\_\_\_\_\_

## **INFORMATIVA ALUNNI E TUTORI EX ART 13 GDPR 2016/679 E ART. 13 DLGS 196/2003**

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali n° 2016/679 e dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 c.d. Codice Privacy con le modifiche ed integrazioni apportate dal DLGS 101/2018, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che Lei prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i Suoi dati personali, spiegandole quali sono i Suoi diritti e come li potrà esercitare. I dati saranno trattati in ottemperanza art 5 del GDPR 2016/679 secondo i principi di: liceità, correttezza e trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza. Inoltre sono state adottate le misure e gli accorgimenti necessari al rispetto del principio di responsabilizzazione del titolare.

Si informano le SS.LL. che i criteri di precedenza sono stati approvati dal Consiglio di Istituto con delibera n. 28 del 22/12/2020.

### **Chi è il Titolare del trattamento?**

È L'istituto Comprensivo "Don Andrea Santoro" rappresentato dal Dirigente Scolastico prof.ssa Denise Turchetta a cui lei potrà in ogni momento rivolgersi per esercitare i suoi diritti o semplicemente richiedere informazioni relative al trattamento dei suoi dati utilizzando questi recapiti diretti : Tel: 0773 905266 , mail: [litc84200v@istruzione.it](mailto:litc84200v@istruzione.it). Inoltre il titolare ha nominato, come previsto dal GDPR 679/2016.

### **Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO )?**

L'istituto lo ha individuato nella persona: Dott. Valentino Valente (Società Microtech s.r.l.). È possibile rivolgersi direttamente all'RPD utilizzando il seguente recapito diretto: mail: [dpo@webmicrotech.it](mailto:dpo@webmicrotech.it)

### **Chi altro può trattare i miei dati?**

L'istituto ha provveduto a nominare il proprio personale interno formalmente autorizzato/responsabile ai trattamenti di propria competenza, fornendo loro idonea formazione e istruzioni operative. Nei casi in cui è necessario che una persona/società esterna tratti i dati per conto del titolare costoro vengono nominati responsabili esterni al trattamento dei dati ai sensi dell'art 28 del GDPR 679/2016 e obbligati al rispetto delle norme. Si pensi a titolo esemplificativo al fornitore del programma di gestione, alla ditta di assistenza informatica etc.

### **Per quale finalità saranno trattati i personali?**

I dati personali sono trattati dal personale della scuola, nel corso del rapporto con la presente Istituzione scolastica, nell'ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni, quelle amministrative ad esse strumentali e statistiche così come definite dalla normativa vigente che rappresenta la base giuridica del trattamento. Il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa citata e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione. Alcune informazioni richieste nei moduli di iscrizione personalizzato del nostro istituto sono facoltative, tuttavia sono necessarie all'attribuzione di eventuali punteggi, precedenza nella formulazione di graduatorie o liste di attesa, il mancato conferimento di questi dati può comportare l'impossibilità a procedere. Le informazioni supplementari, comunque, richieste rispettano i principi di stretta necessità e pertinenza rispetto al fine per cui sono raccolti.

### **Quali dati trattiamo e a chi possono essere comunicati?**

La natura dei dati trattati, oltre i personali riguarda anche dati definiti dalla precedente normativa come sensibili (ora art. 9) *"idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale"*; e i dati giudiziari (ora art. 10) che sono quei dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni

amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale. Questa particolare tipologia di dati, trattati in forza del Regolamento (conforme allo schema-tipo predisposto dal MIUR ed approvato dal Garante) che abbiamo adottato, non saranno oggetto di diffusione e non saranno comunicati in paesi terzi al di fuori della comunità europea. Tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. 11/2017. I dati personali, nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica, potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria). I dati forniti potranno essere comunicati a soggetti terzi con cui codesta Istituzione scolastica ha in essere contratti di servizi finalizzati alla fruizione da parte degli interessati dei servizi stessi. In particolare ad esempio, i dati potrebbero essere messi a disposizione di compagnie assicurative per la predisposizione di polizze assicurative, o ditte erogatrici di servizi mensa, nonché a società che gestiscono i servizi informatici e a imprese e tutor esterni del progetto alternanza scuola lavoro. A tal proposito vi informiamo che nel caso in cui i soggetti terzi in questione trattino i dati in modo continuativo, tali soggetti saranno nominati dalla presente istituzione scolastica, quali responsabili dei trattamenti rispetto ai servizi erogati. In merito alle attività orientamento, formazione e inserimento professionale i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni verranno comunicati e diffusi solo su richiesta degli interessati. Ai genitori dei figli maggiorenni, che siano ancora non autosufficienti e conviventi è consentito l'accesso alle informazioni riguardanti il rendimento scolastico e la frequenza (cod. civ. articoli 148 cc e 155-quinquies, Corte Cass. n°4765 del 3 aprile 2002). Nell'ambito delle attività legate all'incontro domanda e offerta di lavoro il trattamento dei dati personali e la pubblicazione on line dei curricula dei candidati avviene nel rispetto delle prescrizioni del dlgs 276/2003, come modificato dalla Legge 111/2011, e nel rispetto delle prescrizioni della Nota congiunta MIUR/Ministero del lavoro n°7572 del 4 agosto 2011. Una modalità di trattamento dati è quello relativo alla cosiddetta didattica digitale integrata (DDI). La DDI è la stessa attività educativa che il Titolare svolge per finalità istituzionali con modalità diverse che implicano necessariamente l'utilizzo di sistemi online (piattaforme accessibili da Internet). Maggiore attenzione sarà prestata a questo trattamento in particolare per ciò che attiene alle modalità di iscrizione/accesso alle piattaforme, gestione dei dati personali, tipo di dati trattati, scelta del fornitore della tecnologia necessaria (ci sono diverse piattaforme che offrono servizi diversi), formazione e addestramento del personale, perché, ovviamente, è potenzialmente maggiore il rischio di diffusione non autorizzata di dati personali. Ovviamente, il titolare, sceglierà i fornitori che offrono maggiori garanzie, li nominerà Responsabili esterni al trattamento dei dati obbligandoli al rispetto della normativa sulla privacy e all'utilizzo dei dati solo per finalità didattiche, pubblicherà sul proprio sito web le informative da loro stessi predisposte affinché possiate prenderne visione. Tenuto conto delle indicazioni del Ministero dell'Istruzione formulate di concerto con il Garante della protezione dei dati personali verrà effettuata una preventiva analisi dei rischi, la valutazione di impatto se necessaria ed il personale sarà formalmente autorizzato ed istruito. Tuttavia, è proprio il comportamento tenuto da chi utilizza questi strumenti (in particolare quello degli alunni) il principale pericolo, anche in considerazione del fatto che viene a mancare il controllo diretto del docente esercitato con la presenza fisica nelle aule. Pensiamo in particolare alle lezioni in videoconferenza con telecamera attiva e alla partecipazione dell'alunno alle lezioni dalla propria abitazione. Il titolare ha pertanto predisposto un regolamento affinché tutti possano tenere un comportamento giusto e rispettoso della privacy propria e degli altri e una modulistica con la quale viene richiesta la vostra autorizzazione per la gestione di dati in casi particolari (esempio la creazione di un indirizzo mail da dare all'alunno nel caso sia obbligatorio averne uno per l'iscrizione alla piattaforma DDI). Il regolamento e la modulistica con richiesta di autorizzazioni verranno pubblicati anche sul sito web dell'Istituto con lo scopo principale di informare ed educare gli utilizzatori degli strumenti necessari alla DDI e sensibilizzare voi genitori/tutori ad una maggiore attenzione in alcuni aspetti dell'attività didattica erogata a distanza.

### **Come, dove e per quanto tempo vengono conservati i dati?**

**Come:** Il trattamento dei dati forniti sarà effettuato sia con supporti cartacei che elettronici, da parte di soggetti interni appositamente autorizzati a cui è consentito l'accesso nella misura e nei limiti in cui esso è necessario per lo svolgimento delle attività di trattamento che vi riguardano e nel

rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento.

**Dove:** I dati verranno conservati in archivi cartacei, informatici ed elettronici secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID presso conservatori accreditati e/o presso i nostri plessi.

**Quanto tempo:** I dati vengono conservati per il tempo necessario allo svolgimento delle attività istituzionali nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

### **Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e libertà personali?**

Il Titolare garantisce che il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate alle finalità di cui alla presente informativa. Il trattamento utilizza standard di sicurezza elevati e conformi alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Tutti i soggetti sopra menzionati sono adeguatamente istruiti dal Titolare per operare seguendo i requisiti di sicurezza e protezione dei dati equivalenti a quelli offerti dal Titolare stesso e sono a questo proposito stati nominati responsabili del trattamento dati. Il Titolare, nel rispetto dei principi previsti nel nuovo regolamento che ha ampliato le responsabilità dei titolari, principio di responsabilizzazione (accountability), privacy by design e by default, ha nominato un responsabile per la protezione dei dati personali, redatto registri del trattamento dati per ogni responsabile, redatto un piano di sicurezza dove i rischi sono stati accuratamente analizzati e sono state adottate idonee contromisure e formato tutto il personale incaricato dei trattamenti.

### **Quali sono i miei diritti e come esercitarli?**

I suoi diritti sanciti nel GDPR 2016/679 artt. da 15 a 22 riguardano la possibilità di accesso, cancellazione, opposizione, portabilità, rettifica e limitazione del trattamento e può esercitarli rivolgendosi, come indicato, direttamente al titolare o all'RPD. Inoltre è possibile esporre reclamo diretto al Garante, il GDPR 2016/679, infatti, all'art 77 recita: *"Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il presente regolamento ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione"*. Per l'esercizio di questo ulteriore suo diritto si avvalga delle indicazioni fornite al seguente indirizzo:

<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>

### **Processo decisionale automatizzato**

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 13 comma 2 lettera f del GDPR 679/2016

### **Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali**

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

### **Informativa sulla Responsabilità genitoriale decreto legislativo 28/12/2013 n. 154**

**Art. 316 co. 1** - Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I Genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore

#### **Art. 337-ter co. 3 – Provvedimenti riguardo ai figli.**

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

#### **Art- 337-quater co.3- Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.**

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio

esclusivo delle responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

“In caso di firma di un solo genitore, il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316 co. 1, 337 ter co. 3 e 337 quater co. 3 del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori”.

#### **Luogo e data**

---

	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Firma presa visione informativa</b>
<b>Alunno</b>		
<b>Genitore/Tutore</b>		
<b>Genitore/Tutore</b>		

#### **COMUNICAZIONI A TERZI DEI DATI**

**Comunicazioni a Hotel, Ristoranti, Strutture ricettive, Agenzie Viaggi, Musei:** Autorizzo la comunicazione dei dati personali dell'alunno, ivi inclusi eventualmente dati definiti dalla precedente normativa sulla privacy come sensibili (disturbi dell'alimentazione, celiachia, allergie, etc.) per consentire la gestione e l'organizzazione di uscite didattiche ed eventi.

**Comunicazione a Aziende ed Associazioni (es: certificazioni linguistiche o informatiche):** Autorizzo la comunicazione dei dati personali dell'alunno ad altri Istituti, Enti o Società private / Associazioni con le quali l'Istituto intrattiene rapporti finalizzati all'ottenimento di certificazioni e/o organizza attività didattiche e formative.

**Comunicazione dei dati a Società di Assicurazione:** Alle compagnie assicuratrici potranno essere comunicati gli elenchi degli alunni assicurati ed in caso di infortunio all'Istituto potrebbe essere richiesta la compilazione di form online e/o modulistica in portali gestiti dalle compagnie di assicurazione stesse nei quali viene richiesto l'inserimento di dati personali ed anche sensibili riferibili all'infortunio.

**Comunicazione dei dati a compagnie teatrali, enti accreditati** anche per corsi di aggiornamento in occasione di spettacoli, manifestazioni o attività che coinvolgano gli allievi e il personale della scuola

**Comunicazione dei dati ad enti privati o pubblici** per partecipazioni ad eventi, manifestazioni, concorsi o premi cui codesto Istituto deciderà di aderire

**Comunicazione a privati o enti pubblici economici**, opportunamente abilitati e autorizzati, anche per via telematica di dati personali relativi al proprio figlio/a inerenti alle intolleranze alimentari o a patologie, necessari a garantire il corretto utilizzo della mensa scolastica. Tali dati potranno essere successivamente utilizzati solo per le predette finalità.

Autorizzo, pertanto la comunicazione dei dati, ivi inclusi eventualmente, dati definiti dalla precedente normativa sulla privacy come sensibili, per consentire la gestione di pratiche di infortunio coperte da assicurazione e l'invio dell'elenco degli assicurati.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento di informazioni e documenti in caso di infortunio nelle piattaforme messe a disposizione dalla compagnia assicuratrice, l'eventuale rifiuto del conferimento causerà interruzione di servizio da parte dell'Istituto.

**Esprime il consenso**

**SI**

**NO**

**Data:** \_\_\_\_\_

**Firma:** \_\_\_\_\_

#### **PUBBLICAZIONE OPERE ED ELABORATI FIGLIO/A**

Autorizzazione all'eventuale pubblicazione di opere ed elaborati del proprio figlio/a, di cui il l'. C. "DON ANDREA SANTORO" entrerà in possesso, sul sito web istituzionale, su blog o altri portali telematici propri di questa Istituzione scolastica. L'eventuale pubblicazione è comunque soggetta alle norme vigenti sul riservatezza dei dati personali.

**Esprime il consenso**

**SI**

**NO**

**Data:** \_\_\_\_\_

**Firma:** \_\_\_\_\_

#### **CONSERVAZIONE MATERIALE DIDATTICO**

Autorizzazione alla conservazione di materiale didattico prodotto e realizzato dal proprio figlio/a che documenti attività scolastiche cui il proprio figlio ha partecipato, a scopo di documentazione e archivio storico – statistico anche dopo il termine degli studi presso l'IC Don Andrea Santoro

**Esprime il consenso**

**SI**

**NO**

**Data:** \_\_\_\_\_

**Firma:** \_\_\_\_\_