



Ministero dell'Istruzione - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**ISTITUTO COMPRENSIVO "DON ANDREA SANTORO"**

Via Giacomo Matteotti, 48 – 04015 Priverno (LT) - Tel. 0773 905266 Fax 0773 1871345 C.F. 80004680593  
e-mail Ministeriale: [ltic84200v@istruzione.it](mailto:ltic84200v@istruzione.it) P.E.C. [ltic84200v@pec.istruzione.it](mailto:ltic84200v@pec.istruzione.it) [www.icdonandreasantoro.edu.it](http://www.icdonandreasantoro.edu.it)

---

**REGOLAMENTO LABORATORIO DI INFORMATICA**

**Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del  
5 marzo 2021 con delibera n. 52**

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**Visto** l'art. 10 del D.lgs. n. 297 del 16 aprile 1994 "Attribuzioni del consiglio di circolo o di istituto e della giunta esecutiva"

**Visto** il DPR n. 275 dell'8 marzo 1999 "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n.59"

**Considerato** il piano di razionalizzazione (a.s. 2020/2021) della rete scolastica che ha coinvolto l'IC Don Andrea Santoro

**Considerato** l'intervento di ristrutturazione che interessato l'IC Don Andrea Santoro a seguito dell'intervento di razionalizzazione della rete scolastica

**Tenuto conto** della necessità di regolamentare in maniera più analitica e dettagliata l'utilizzo e l'accesso alla biblioteca

**Tenuto conto** delle priorità e dei traguardi stabiliti dal RAV,

**Tenuto conto** degli obiettivi di processo stabiliti nel PdM

**Considerata** l'esposizione della Dirigente Scolastica

**Considerata** la proposta di "*Regolamento Laboratorio di Informatica*" presentata dalla Dirigente Scolastica e inviata dalla stessa ai consiglieri per una lettura più approfondita

**APPROVA**

all'unanimità dei presenti il Regolamento Biblioteca, costituito dai seguenti articoli:

Articolo 1: - Modalità di accesso al laboratorio;

Articolo 2: - Utilizzo di Internet;

Articolo 3: - Disposizioni per gli insegnanti

Articolo 4: - Disposizioni per gli alunni

Articolo 5: - Norme di sicurezza

Articolo 6: - Responsabilità

Il documento integrale è allegato al presente verbale e ne costituisce parte integrante. (**Allegato4**)

Allo scopo di regolamentare l'utilizzo del laboratorio di informatica dell'Istituto, tutti gli utenti (docenti ed allievi) sono tenuti a rispettare il seguente regolamento:

### **Art. 1 - Modalità di accesso al laboratorio**

- Gli alunni possono accedere al laboratorio solo se accompagnati dai docenti.
- L'accesso al laboratorio è regolamentato dal calendario settimanale, affisso all'entrata dello stesso, nel quale è indicato il giorno e l'ora di accesso dei docenti interessati con le rispettive classi.  
SI evidenzia che, per l'a.s. 2020/2021, e per il periodo che prevederà distanziamento sociale l'aula informatica potrà essere prenotata ad ore alterne, per permettere la sanificazione dei locali e dell'attrezzatura da parte dei collaboratori scolastici.
- È consentito l'utilizzo del laboratorio per l'espletamento di progetti curricolari ed extracurricolari, previo accordo con il Responsabile.
- Nel caso di richiesta contestuale da parte di più docenti si concorderà una variazione dei tempi di utilizzo degli spazi.
- L'utilizzo del PC del laboratorio è consentito esclusivamente per fini didattici. È inoltre vietato installare, rimuovere, copiare programmi senza l'autorizzazione del docente responsabile di laboratorio.
- Non modificare le impostazioni (salvaschermo, sfondo, colori, risoluzioni, suoni, ecc.), cancellare o modificare programmi/file installati sui PC;
- Per motivi di sicurezza, non è possibile l'utilizzo di penne USB e dischetti personali; se devono essere trasferiti file da questi supporti, rivolgersi ai docenti; per il salvataggio di file sul computer ci si deve attenere alle indicazioni del docente.
- Nel laboratorio è assolutamente vietato consumare alimenti o bevande.
- Ogni eventuale danno e/o ogni eventuale mancanza deve essere comunicata al Responsabile.

### **Art. 2 - Utilizzo di Internet**

- L'accesso a Internet può avvenire esclusivamente per motivi connessi all'attività didattica e alla formazione;
- l'accesso a Internet da parte degli alunni può avvenire solo in presenza e con il controllo di un insegnante;
- È vietato scaricare file musicali, foto, filmati e file multimediali salvo quelli necessari per finalità didattiche e, comunque, prima di scaricare documenti o file da Internet chiedere autorizzazione al docente;
- non è consentito utilizzare applicazioni di messaggistica istantanea (chat, sms);

### **Art. 3 - Disposizioni per gli insegnanti**

L'insegnante è responsabile di quanto avviene nelle proprie ore e di tutti i materiali presenti nel laboratorio. Il docente perciò deve:

- illustrare agli alunni il presente Regolamento e gli eventuali problemi che possono verificarsi nella non corretta applicazione delle regole;
- registrare l'accesso al laboratorio sull'apposito registro indicando l'orario, la classe o il gruppo classe, eventuali mancanze di materiali, o danni verificatisi nel corso della lezione;
- sorvegliare attivamente le attività degli allievi e dare agli allievi indicazioni chiare sull'utilizzo dei materiali;
- segnalare eventuali anomalie riscontrate sugli arredi e sugli strumenti evitando interventi personali;
- accertarsi al termine dell'attività del corretto stato del laboratorio e della funzionalità degli strumenti;
- accertarsi che l'aula sia lasciata in condizione adeguata per ricevere un'altra classe e che l'uscita degli alunni dal laboratorio avvenga ordinatamente.

### **Art. 4 - Disposizioni per gli alunni**

I docenti, gli alunni e tutto il personale scolastico devono avere la massima cura delle attrezzature e delle dotazioni utilizzate. Gli alunni in particolare:

- possono accedere al laboratorio solo in presenza di un insegnante;
- devono conoscere il presente Regolamento e gli eventuali problemi che possono verificarsi nella non corretta applicazione delle regole;
- sono responsabili degli strumenti/attrezzature usati durante l'ora di lezione e sono tenuti a segnalare immediatamente al docente accompagnatore qualsiasi anomalia riscontrata;
- possono portare nel laboratorio solo il materiale necessario per lo svolgimento delle attività;
- devono lasciare in ordine il laboratorio al termine dell'attività;
- devono uscire in maniera ordinata dal laboratorio

### **Art.5 - Norme di sicurezza**

- È vietato spostare apparecchiature e strumenti dalla posizione originaria
- È severamente proibito staccare cavi di alimentazione o di connessione di rete
- Tutti gli strumenti e le sostanze utilizzate per le attività devono, al termine della lezione, essere riposti negli appositi armadi

## **Art.6 - Responsabilità**

- I danni causati da chiunque disattenda al presente Regolamento saranno a carico dei responsabili.

Il Responsabile del Laboratorio

---

Il Dirigente Scolastico

---