



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO N.1 PRIVERNO – PROSEDI

Don Andrea Santoro

Via Giacomo Matteotti, 24 – 04015 Priverno (LT) - Tel. 0773 905266 Fax 0773 1871345 C.F. 80004680593
e-mail Ministeriale: ltic84200v@istruzione.it P.E.C. ltic84200v@pec.istruzione.it www.icdonandreasantoro.gov.it

Prot. 3036 A/22

Priverno, 06/11/2017

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE E L'UTILIZZO DELLA PALESTRA SCOLASTICA

Anno Scolastico 2017/2018

PREMESSA

Il presente regolamento ha la finalità di regolamentare la fruizione della palestra da parte degli alunni ed alunne di questo Istituto e di estendere, ove possibile e a domanda, la fruizione della palestra scolastica anche alle istituzioni presenti sul territorio nello spirito della più ampia collaborazione e cooperazione tra le istituzioni interessate.

Art. 1 -Finalità

L'uso della palestra e degli impianti sportivi è riservato agli alunni ed alle alunne dell'Istituto per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Lezioni di educazione fisica e di ginnastica correttiva;
- Esercitazione di avviamento alla pratica sportiva;
- Allenamenti per la partecipazione a tornei scolastici ed interscolastici;
- Attività didattiche programmate e destinate agli alunni dell'Istituto.

Art. 2- Uso

L'uso delle palestre è consentito anche per l'effettuazione di tornei interscolastici promossi dal Consiglio d'Istituto e per tornei che comportano la partecipazione anche di altre componenti scolastiche.

Art. 3- Vigilanza

3.1 Per qualsiasi attività svolta dagli alunni in palestra deve essere assicurata la presenza di un insegnante di Educazione motoria e/o fisica

3.2 All'uso delle relative dotazioni sovrintendono gli insegnanti di Educazione motoria e/o fisica.

Art. 4 – Precedenza e uso della palestra

L'uso della palestra da parte degli alunni dell'I. C.. “ Don Andrea Santoro “ Priverno-ProseDI - ha la precedenza assoluta.

Art. 5 Tipologia di attività

5.1 La palestra scolastica può essere concessa ad altre istituzioni scolastiche e ad associazioni sportive affiliate a federazioni o ad enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI per lo svolgimento di attività e manifestazioni sportive coerenti con la funzione educativa e di promozione culturale, sociale e civile della scuola.

5.2 Le attività sportive devono essere compatibili con la specificità della struttura e devono aver luogo al di fuori dell'orario di svolgimento delle attività curriculari ed extracurriculari destinate agli studenti interni e previste nel Piano dell'Offerta Formativa.

Art. 6 -Modalità e termini per la presentazione delle istanze di concessione

6.1 L'istanza di concessione, recante la firma del legale rappresentante delle associazioni, è rivolta all'Ente Locale e, per conoscenza, al Dirigente Scolastico interessato.

6.2 L'istanza deve pervenire all'inizio di ciascun anno scolastico e comunque entro e non oltre il 30 settembre, direttamente presso l'ufficio di protocollo della scuola.

6.3 La richiesta deve contenere:

- l'indicazione del richiedente;
- l'indicazione delle finalità, dei destinatari e del programma dell'attività che si intende svolgere;
- la data presumibile di inizio e termine dell'attività con l'indicazione del numero dei giorni e delle ore necessarie per ogni settimana nonché il numero massimo di persone che avranno accesso alla palestra;
- la dichiarazione di accettazione integrale del presente Regolamento senza alcuna riserva;
- la dichiarazione che il personale sportivo utilizzato è personale qualificato.

Art. 7 -Concessione

7.1 La concessione non è rilasciata ad Associazioni che perseguono fini di lucro. La palestra viene concessa dal lunedì al venerdì e scade in ogni caso automaticamente il 31 maggio di ogni anno.

7.2 L'utilizzo delle palestre è riservato esclusivamente al concessionario e non è consentita la cessione a soggetti terzi.

7.3 La concessione è limitata alle attività di allenamento, escludendo le attività agonistiche e la presenza di

Art. 8 - Criteri per la concessione

8.1 Attività rivolte agli studenti e ai genitori dell'Istituto Comprensivo.

8.2 Associazioni presenti ed operanti nel quartiere.

8.3 Associazioni che prestano il proprio servizio per ragazzi diversamente abili.

8.4 Presenza di associazioni di sport diversi.

Art. 9 - Prescrizioni in materia di sicurezza

9.1 Il concessionario, che ha ricevuto l'autorizzazione ad utilizzare la palestra, assume, per l'arco temporale di utilizzo, ogni adempimento e responsabilità previsto dalla normativa in materia di sicurezza.

Il concessionario ovvero il legale rappresentante dell'Associazione, per tutto il periodo di concessione della palestra, è il responsabile ai fini della normativa sulla sicurezza per quanto di propria competenza.

Art. 10 - Doveri del concessionario

10.1 Le associazioni concessionarie dei locali, dovranno provvedere direttamente alla pulizia dei locali concessi, pena la revoca della concessione dietro constatazione del mancato adempimento.

10.2 Il concessionario è tenuto al rispetto degli orari stabiliti, ad un comportamento corretto durante l'attività e alla salvaguardia delle attrezzature sportive della scuola pena la revoca della concessione.

10.3 La scuola non assume veste di depositario o di custode dei beni mobili che il concessionario introduce nella palestra della scuola.

10.4 L'accesso alla palestra è consentito ai praticanti l'attività sportiva solo se sono assistiti dagli istruttori dell'Associazione ed è fatto assoluto divieto di entrare a coloro che non partecipano alla attività sportiva.

10.5 E' vietato l'utilizzo della palestra al di fuori delle giornate e degli orari stabiliti pena la revoca della concessione.

10.6 Gli istruttori devono fare osservare agli allievi un comportamento disciplinato e rispettoso.

10.7 Il concessionario al termine del periodo concesso deve rilasciare la palestra e le relative pertinenze nello stato di fatto esistente al momento della consegna. E' espressamente vietata la utilizzazione di locali e di attrezzature che non siano state previste all'atto della concessione.

10.8 In qualsiasi momento il concessionario deve consentire l'accesso al personale dell'Ente proprietario o della scuola incaricato di effettuare verifiche.

Art. 11 - Responsabilità del concessionario

Il concessionario assume pienamente ed incondizionatamente ogni responsabilità civile, patrimoniale e penale per danni che possono derivare a persone e cose dall'uso della palestra, dall'utilizzo delle relative pertinenze e delle attrezzature presenti, siano essi imputabili al concessionario stesso che a terzi, esonerando il Dirigente Scolastico e l'ente proprietario da eventuali responsabilità.

Art. 12 - Adempimenti del concessionario

In caso di rinuncia Il concessionario della palestra che dovesse rinunciare all'utilizzo, deve darne immediata comunicazione all'Ente proprietario e al Dirigente Scolastico.

Art. 13-Norma finale

L'autorizzazione di qualsiasi attività nella palestra scolastica per lo svolgimento di attività sportive o a rilevanza sociale, può essere concessa solo previo assenso dell'Istituzione Scolastica ed in armonia con la programmazione delle attività delineate nel Piano dell'Offerta Formativa di ciascuna Istituzione Scolastica.

Art 14 - Pubblicità del regolamento

15.1 Al presente regolamento deve essere assicurata ampia pubblicità;

15.2 Copia dello stesso deve essere inoltre sempre tenuta a disposizione del pubblico, anche all'Albo e sul sito web dell'istituto, perché chiunque ne possa prendere visione o estrarre copia.

Art. 15- Rinvio alle norme generali

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia urbanistico-edilizia, alla legge 7 agosto 1990 n. 41 e successive modifiche ed integrazioni, nonché ai regolamenti provinciali.

Art.17-Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore per l'anno scolastico in corso, secondo i termini e le modalità di approvazione del regolamento di organizzazione da parte del Consiglio d'Istituto.

Approvato dal Consiglio d'Istituto in data 31 ottobre 2017.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

F.to Sig.ra Antonella Baratta

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to prof.ssa Nicolina Bova