



Ministero dell'Istruzione - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO "DON ANDREA SANTORO"

Via Giacomo Matteotti, snc – 04015 Priverno (LT) - Tel. 0773 905266 Fax 0773 1871345 C.F. 80004680593
e-mail Ministeriale: ltic84200v@istruzione.it P.E.C.ltic84200v@pec.istruzione.it www.icdonandreasantoro.edu.it

RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2021

Dirigente Scolastico: Turchetta Denise

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi: Giovannelli Nadia

PREMESSA

Il presente Programma Annuale riguarda l'esercizio finanziario 2021. Esso costituisce il documento di politica gestionale dell'istituto e rappresenta l'interfaccia finanziaria del PTOF triennio 2018/21. Il Programma Annuale, infatti, in quanto processo e strumento trasversale ai settori didattico, gestionale e amministrativo-contabile, attraverso la pianificazione degli interventi e delle azioni necessarie a dare concreta attuazione al Piano triennale dell'offerta formativa e relativa integrazione per l'anno scolastico 2020/2021, rende possibile una programmazione integrata didattico-finanziaria tale da garantire efficacia ed efficienza all'azione dell'Istituto.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il Programma Annuale dell'istituzione scolastica "Istituto Comprensivo "Don Andrea Santoro" di Priverno per l'anno 2021 è stato predisposto tenendo conto secondo le seguenti disposizioni:

- Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*" - pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018
- Nota MIUR n. 25674 del 20 dicembre 2018, avente ad oggetto "*nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche*"
- Nota MIUR n. 74 del 5 gennaio 2019 - *Orientamenti interpretativi*
- Nota prot.n.23072 del 30 settembre 2020, – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 - periodo settembre-dicembre 2020 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 - periodo gennaio-agosto 2021.

ASPETTI PROCEDURALI

Questa relazione, unitamente al Programma Annuale EF 2021, è stata predisposta dalla Dirigente Scolastica in collaborazione con il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi per quanto riguarda la parte tecnica amministrativa. I due documenti verranno trasmessi ai Revisori dei Conti per il relativo parere e al Consiglio d'Istituto per la delibera di adozione. La presente relazione ha carattere programmatico, evidenzia la gestione delle risorse finanziarie a disposizione, sintetizza le strategie e le scelte educative adottate per realizzare gli obiettivi indicati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo "Don Andrea Santoro" di Priverno (LT). Il programma annuale non può essere inteso come struttura rigida immutabile, ma deve seguire l'evoluzione dell'andamento dell'attività dell'istituzione scolastica. Si possono, quindi, avere modifiche parziali e motivate al programma, come peraltro previsto dal regolamento amministrativo-contabile; per meglio gestire questa dinamica, anche al fine di dare ragionevole certezza agli operatori, appare opportuno prevedere alcune "finestre" temporali utili alle citate modifiche:

- seconda metà di giugno, periodo compatibile con la verifica delle disponibilità finanziarie e dello stato di attuazione;
- prima metà di ottobre, periodo compatibile con la previsione relativa all'ultimo trimestre finanziario (e primo trimestre del nuovo anno scolastico) e con la predisposizione del programma annuale.

ASPETTI GESTIONALI

La realizzazione e l'organizzazione del Programma Annuale tiene conto dei seguenti atti e risultati dell'istituto:

- ❖ Piano triennale dell'Offerta Formativa;
- ❖ Piano annuale delle attività *CCNL 2016/2018*;
- ❖ Piano di Lavoro dei Servizi Generali e Amministrativi, redatto dal Direttore S.G.A. dell'Istituto ai sensi e per gli effetti dell'art. 52, comma 3, del CCNL 24/07/2003 e successivo CCNL 2016/2018;
- ❖ obiettivi di gestione, riportati nelle pagine che seguono.

IL CONTESTO TERRITORIALE E SCOLASTICO

L'Istituto Comprensivo "Don Andrea Santoro" si compone di tre plessi, tutti ubicati nel Comune di Priverno (Lt):

- ❖ plesso di via G. Matteotti, 24 ospitante sezioni di scuola dell'infanzia e classi di scuola primaria
- ❖ plesso Madonna del Calle ospitante sezioni dell'infanzia e classi di scuola primaria
- ❖ plesso via G. Matteotti, 48 ospitante classi di scuola secondaria di primo grado.

Si tratta di un comune di piccole dimensioni, nel quale la scuola è sicuramente l'Istituzione di riferimento culturale e sociale principale, non a caso aumenta sempre di più la domanda di Tempo pieno.

L'utenza scolastica dell'Istituto è eterogenea e riflette la composizione sociale del territorio di cui è parte. Sono rappresentati, infatti, strati di popolazione diversi per estrazione socio-culturale ed economica; nei due ultimi decenni si è assistito all'arrivo di gruppi familiari di origine extra europea e nord-africana e attualmente il trend è in significativa crescita.

Le principali attività economiche sono legate all'edilizia e per una parte minoritaria ad altri settori come il commercio, l'agricoltura e il terziario ma la profonda crisi economica che oggi investe tutti i settori, e in particolare l'edilizia, ha causato negli ultimi anni un notevole impoverimento delle famiglie e collegato a questo, un fermo allo sviluppo socio-culturale di molte di esse che, in alcuni casi, registrano una regressione rispetto alla qualità degli stili di vita con ricadute negative anche sugli aspetti educativi attivati per i figli. Tutto ciò è aggravato dalla riduzione di una serie di servizi collaterali a quello scolastico, causata dalla sempre crescente mancanza di risorse pubbliche e private: sono ridotte le possibilità di accesso a strutture di supporto psico-pedagogico e neuropsichiatrico, a strutture per l'infanzia e l'adolescenza come ludoteche, biblioteche e centri ricreativi pubblici.

La scuola, di conseguenza, diventa quasi l'unica opportunità di sviluppo personale e di aggregazione socio-culturale della comunità in cui è inserita.

Per questo, il progetto scolastico dell'I.C. Don Andrea Santoro rivolge particolare attenzione a questi aspetti e in particolare alla compensazione di carenze di carattere personale e sociale mettendo in campo risorse, strategie e attività che offrano agli alunni e alle loro famiglie quelle opportunità che altrimenti potrebbero non trovare.

Da qui, la ricerca e la progettazione di percorsi per la prevenzione e il trattamento dei DSA e dei BES; per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni disabili e immigrati; per l'arricchimento e il potenziamento dell'offerta formativa.

Di conseguenza, tutte le azioni messe in campo passano attraverso il miglioramento della didattica, realizzato attraverso lo sviluppo di migliori competenze professionali, la diffusione di metodologie innovative di tipo laboratoriale e cooperativo, supportate dalle nuove tecnologie digitali, l'ampliamento dell'offerta educativa e culturale, l'apertura della scuola anche oltre l'orario curriculare per mettere a disposizione degli alunni esperienze formative aggiuntive, il rafforzamento dei flussi comunicativi e il potenziamento delle dotazioni strumentali e materiali a sostegno dei processi didattici e organizzativi.

LA SITUAZIONE EDILIZIA

Sedi:

L'Istituto Comprensivo "Don Andrea Santoro" è stato oggetto di un processo di razionalizzazione che dal 1° settembre 2020 ha portato ad una nuova distribuzione di plessi, tutti ubicati nel Comune di Priverno (Lt):

- ❖ plesso di via G. Matteotti, 24 ospitante sezioni di scuola dell'infanzia e classi di scuola primaria
- ❖ plesso Madonna del Calle ospitante sezioni dell'infanzia e classi di scuola primaria
- ❖ plesso via G. Matteotti, 48 ospitante classi di scuola secondaria di primo grado.

Gli Uffici amministrativi e di dirigenza si trovano nel plesso di via G. Matteotti, 48. Le caratteristiche degli immobili richiedono ai collaboratori scolastici un notevole impegno per garantire le quotidiane operazioni di supporto alla didattica e di vigilanza degli alunni.

Lo stato delle strutture richiede continui interventi da parte dell'Ente Locale proprietario degli immobili laddove è possibile la scuola interviene con lavori in economia (sono stati effettuati diversi lavori di manutenzione e di decoro cercando di adeguare i locali all'attività didattica).

Lo stato della sicurezza risulta adeguato, esso è controllato costantemente attraverso l'aggiornamento del Documento di valutazione dei rischi.

POPOLAZIONE SCOLASTICA E PERSONALE

La popolazione scolastica:

Nel corrente anno scolastico 2020/2021 (al 15 ottobre 2020) sono iscritti n. 756 alunni distribuiti su 43 classi, così ripartite:

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 ottobre 2020

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
1	8	9	167	15	152	167	11	18,5

Dati Generali Scuola Primaria - Data di riferimento: 15 ottobre 2020

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funz. ti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° sett. e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		3	2	5	79		41	37	78	4	1	15,6
Seconde		3	2	5	93		30	63	93	11		18,6
Terze		3	2	5	77		43	34	77	3		15,4
Quarte		3	2	5	83		56	26	82	9	1	16,4
Quinte		3	2	5	96		61	35	96	6		19,2
Pluricl.												
Totale		15	10	25	428		231	195	426	33	2	17,04

Dati Generali Scuola Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 ottobre 2020

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funz. ti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° Sett. e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		3		3	57		57		57	5		19
Seconde		3		3	55		55		55	4		18,33
Terze		3		3	51		51		51	3		17
*Pluricl.												
Totale		9		9	163		163		163	12		18,1

Il personale:

Oltre al Dirigente scolastico di ruolo, l'organico docente ed ATA dell'Istituto all'inizio dell'anno scolastico (1° settembre 2020) risulta essere costituito da 128 unità, così suddivise:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
DOCENTI – ORGANICO DI DIRITTO/ADEGUAMENTO DI FATTO	
N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	61
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	11
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	7
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	3
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	15
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	
*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	105
PERSONALE. ATA	
N. B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	16
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	
TOTALE PERSONALE ATA	23

Si rilevano inoltre le seguenti situazioni:

- n.1 unità insegnante di scuola infanzia inidonea
- n. 1 unità insegnante scuola infanzia arrivata a novembre nell'ambito dell'organico cosiddetto Covid
- n. 8 unità insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno arrivate successivamente al 1° settembre 2020
- n. 2 unità insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario* arrivate successivamente al 1° settembre 2020
- n. 5 unità collaboratori scolastici arrivati successivamente al 1° settembre 2020 nell'ambito dell'organico cosiddetto Covid

FINALITA' DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA - ATTIVITA', PROGETTI ED INIZIATIVE DIDATTICHE

La finalità generale che l'Istituto Comprensivo intende raggiungere per i propri alunni è lo sviluppo armonico e integrale della persona, nel rispetto dei principi della Costituzione italiana e della tradizione culturale europea, nella promozione della conoscenza e nel rispetto e nella valorizzazione delle diversità individuali, con il coinvolgimento attivo degli studenti e delle famiglie.

In uno scenario sempre più complesso, l'I.C. si propone di fornire supporti adeguati affinché ogni persona sviluppi un'identità consapevole e aperta, conscia che si impara meglio nella relazione con gli altri.

L'I.C. sviluppa la propria azione educativa in coerenza con i principi dell'inclusione delle persone e dell'integrazione delle culture, considerando l'accoglienza della diversità un valore irrinunciabile, consolidando le pratiche inclusive nei confronti di bambini e ragazzi di cittadinanza non italiana, per una piena integrazione; favorisce, mediante strategie specifiche e percorsi personalizzati (utilizzando le risorse dell'art. 9 e la collaborazione con gli enti locali e le altre agenzie educative del territorio).

Particolare cura è riservata dall'I.C. agli allievi con disabilità o con bisogni educativi speciali, attraverso adeguate strategie organizzative e didattiche, da considerarsi aspetti della normale progettazione dell'offerta formativa (didattica laboratoriale)

L'I.C. modella la propria azione educativa con l'obiettivo di innalzare il successo formativo degli alunni e di costruire uno specifico "Curriculum di Istituto" all'interno del Piano dell'Offerta Formativa sulla base delle Indicazioni Nazionali del 2012 consentendo ad ogni studente di conseguire, nel rispetto del vissuto biografico, dei ritmi e dei modi di apprendere di ciascuno, del contesto culturale e socio-economico di provenienza, le competenze previste nel Profilo dello studente al termine del Primo ciclo di istruzione e riferite alle discipline di insegnamento e al pieno esercizio della cittadinanza, assumendo come orizzonte di riferimento il quadro delle competenze chiave per l'apprendimento permanente definite dalla Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio (18-12-2006) e aggiornate nel maggio del 2018 (Raccomandazione relativa alle competenze chiave per l'apprendimento permanente, 22 maggio 2018)

- 1) comunicazione nella madrelingua;
- 2) comunicazione nelle lingue straniere;
- 3) competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia;
- 4) competenza digitale;
- 5) imparare a imparare;
- 6) competenze sociali e civiche;
- 7) spirito di iniziativa e imprenditorialità;
- 8) consapevolezza ed espressione culturale.

Le nuove competenze sono:

- 1) competenza alfabetica funzionale
- 2) competenza multilinguistica
- 3) competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria
- 4) competenza digitale
- 5) competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare
- 6) competenza in materia di cittadinanza
- 7) competenza imprenditoriale
- 8) competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali

I docenti sono impegnati a fornire all'utenza un'offerta formativa individualizzata e flessibile, secondo la ricerca di un curriculum integrato, attraverso numerose attività didattiche di arricchimento proposte agli alunni. Queste scaturiscono da un serio lavoro di ricerca e di progettazione da parte degli insegnanti e rappresentano per gli alunni, oltre che occasione di riflessione e approccio a varie tematiche, strade alternative per il raggiungimento degli obiettivi.

Alcuni progetti vengono attuati in sinergia fra docenti di diverse discipline ed esperti esterni o con associazioni non profit e volontari, perché perseguono in parte le stesse finalità e utilizzano le stesse risorse umane ed economiche.

Gli obiettivi educativi e didattici sono arricchiti ed ampliati da attività complementari come i progetti. Tali attività non sono semplici aggiunte al programma scolastico ma risultano pienamente inserite nella programmazione educativa e didattica e contribuiscono a garantire in modo equilibrato lo sviluppo cognitivo, affettivo e relazionale dell'alunno.

La diffusione delle tecnologie di informazione e di comunicazione offre l'opportunità di mettere in relazione nuovi modi di apprendimento con la quotidiana opera di guida, attenta al metodo, ai nuovi media e alla ricerca multi - dimensionale.

OBIETTIVI COMPLESSIVI DEL PROGRAMMA ANNUALE

Le diverse azioni previste nel programma annuale sono finalizzate a:

- ❖ **AMPLIARE L'OFFERTA FORMATIVA** di cui la scuola è portatrice con una proposta progettuale al passo con l'affermazione dei paradigmi della autonomia scolastica, dell'inclusione sociale (intesa come progetto di vita), della premialità e merito, della valutazione basata sugli standard di competenza, dei nuovi approcci curricolo-disciplinari (didattica per competenze, web-conoscenza, reti sociali, mondo digitale, approccio alla condivisione, riferimento all'etica e al diritto come paradigma di attuazione di una consapevole cittadinanza attiva,) nonché delle innovazioni consentite dalle ICT;
- ❖ **STIMOLARE E SOSTENERE LA PARTECIPAZIONE ALLE INIZIATIVE 'PON'**, per la Programmazione 2014-2020;
- ❖ **PROGETTARE PERCORSI FORMATIVI** finalizzati alla valorizzazione **DELLE ECCELLENZE**, come incentivazione che concorra *'a promuovere l'innalzamento dei livelli di apprendimento degli studenti nelle diverse discipline ed a garantire a tutti gli studenti pari opportunità di pieno sviluppo delle capacità'*: il riferimento è al Decreto Legislativo 29 dicembre 2007, n. 262 e al decreto legislativo 62 del 2017;
- ❖ **PROGETTARE UN PIANO GRADUALE DI INTERVENTI** finalizzato al recupero degli apprendimenti in matematica, lingua italiana e lingua 2, anche per migliorare i dati dell'Istituto nelle prove nazionali standardizzate (INVALSI), come da Direttiva Ministeriale 113/2007 e secondo le *'Priorità strategiche del SVV'* per il triennio 2016-2019, statuite dalla Direttiva Ministeriale 11/2014;
- ❖ **PROGETTARE IL POTENZIAMENTO DELLE LINGUE STRANIERE COMUNITARIE**, anche con l'intervento di Insegnanti madrelingua, negli spazi curricolari od extracurricolari, favorendo finalizzati alla certificazione comunitaria delle competenze linguistiche straniere, con riferimento ai livelli europei (**CEFR**);
- ❖ **STIMOLARE LA PARTECIPAZIONE A COMPETIZIONI E/O BANDI** di carattere nazionale e internazionale, promossi da soggetti giuridici differenti e riferiti agli studenti, come stimolo all'utilizzo delle competenze acquisite in ambito didattico;
- ❖ **RISCOPRIRE E RIFONDARE IL VALORE ORIENTATIVO DELLA SCUOLA DEL I CICLO**, in particolare del segmento della secondaria di I grado, per sostenere il 'successo formativo' degli studenti, operando in sinergia con i differenti stakeholders, con la proposta di specifica formazione per i Docenti e con la progettazione di laboratori motivazionali-orientativi per gli alunni. Tale ambito deve affiancarsi alla riflessione su una **VALUTAZIONE AUTENTICA**, in grado di 'misurare' prestazioni reali, che considerano implicitamente ed esplicitamente l'apprendimento disciplinare, l'apprendimento formale, informale, non formale;
- ❖ **SOSTENERE UN ADEGUATO PERCORSO DI CONTINUITA'**, in stretta connessione con l'orientamento, sia nei passaggi interni all'istituzione scolastica, sia 'in entrata' e in 'uscita' da essa, anche attraverso una raccolta sistematica di dati sui 'risultati a distanza'. In merito alla presente tematica si rende necessario continuare e completare il confronto e il raccordo tra i curricoli, ovvero approntare ed 'istituzionalizzare' griglie di osservazione per la rilevazione di dati sugli alunni secondo criteri di tipo cognitivo e

comportamentale, ovvero predisporre 'Progetti ponte' per un adeguato accompagnamento dello studente con eventuali Bisogni Educativi Speciali qualora il team degli Insegnanti lo ritenga opportuno;

- ❖ **PROMUOVERE L'INNOVAZIONE DIGITALE E LA DIDATTICA LABORATORIALE** per lo sviluppo delle competenze digitali degli studenti, per il potenziamento degli strumenti didattici e laboratoriali necessari a migliorare la formazione e i processi di innovazione della istituzione scolastica, nonché, la formazione dei Docenti per l'innovazione didattica, anche attraverso la condivisione di un 'patto formativo'; per la formazione del direttore dei servizi generali e amministrativi nonché degli assistenti amministrativi;
- ❖ **INTRODURRE** percorsi finalizzati alla certificazione comunitaria delle **competenze informatiche** acquisite (**EIPASS**)
- ❖ **PROMUOVERE E SOSTENERE** la valorizzazione del personale Docente e ATA, anche ricorrendo alla programmazione di percorsi formativi finalizzati ad innalzare le competenze del personale ai fini della crescita personale degli stessi (empowerment)
- ❖ **PROMUOVERE e SOSTENERE**, anche in sinergia con i differenti stakeholders, interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica e per l'apprendimento delle competenze chiave (implementazione di dispositivi tecnologici finalizzati ad utilizzo didattico ad es. LIM, creazione di laboratori digitali).
- ❖ **PROMUOVERE E SOSTENERE** la costituzione di 'accordi rete', collaborazioni informali, condivisioni di progetto, adesione di iniziative formative con istituzioni scolastiche, Università, Enti pubblici e privati e Rappresentanti a diverso titolo dei differenti stakeholders, per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali, di cui all'art. 7 del DPR 275/99;
- ❖ **IMPRONTARE LA GESTIONE E L'AMMINISTRAZIONE** ai criteri di efficienza, efficacia, economicità, trasparenza
- ❖ **STRUTTURARE L'ATTIVITÀ NEGOZIALE** nel rispetto delle prerogative previste dai Regolamenti Europei, dalle Leggi Nazionali, dal Codice dei contratti pubblici nonché dal Regolamento di contabilità (D.I. n. 129/2018), improntandola al massimo della trasparenza e della ricerca dell'interesse primario della scuola;
- ❖ **DEFINIRE CON PUNTUALITÀ L'ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA, TECNICA E GENERALE**, in sinergia con Direttore SGA e nel rispetto di quanto previsto nella Contrattazione Integrativa d'Istituto. Tale organizzazione dovrà prevedere orari di servizio e di lavoro che garantiscano la piena attuazione delle attività scolastiche e l'apertura al pubblico, sia in orario antimeridiano che pomeridiano;
- ❖ **DARE SEGUITO IN MANIERA PUNTUALE** all'attività di retribuzione relativa al F.I.S.: i compensi per attività aggiuntive devono corrispondere a prestazioni effettivamente rese, risultanti da riscontri oggettivi.
- ❖ **MIGLIORARE LA 'TRASPARENZA' E LA 'LEGGIBILITÀ'** dell'azione dell'istituzione scolastica ai differenti stakeholders, attraverso la cura delle relazioni interne ed esterne per l'instaurarsi di una comunicazione pubblica tempestiva, efficace, efficiente progettando e quotidianamente sostenendo l'insieme di attività rivolte a rendere visibili le azioni e le iniziative sviluppate dall'istituto ed anche ad acquisire le percezioni sulla qualità del servizio erogato alla collettività.

LE ATTIVITÀ

Le attività sono state analizzate identificando quattro distinte aree:

1. scheda di attività A01 - Funzionamento generale e decoro della scuola;
2. scheda di attività A02 - Funzionamento amministrativo;
3. scheda di attività A03 – Didattica;
4. scheda di attività A05 – Viaggi di istruzione.

I PROGETTI

L'attività progettuale espressa dal PFOT trova nel presente Programma la sua realizzazione.

Dal punto di vista operativo i progetti sono individuati da una sezione descrittiva, predisposta con i responsabili di progetto; nella stessa sono evidenziati gli obiettivi, i destinatari, le modalità di realizzazione, i risultati attesi, le risorse umane e materiali, nonché le strumentazioni necessari.

La corrispondente sezione finanziaria esplicita il costo di ciascun progetto.

PARTE PRIMA - ENTRATE

Il Dirigente Scolastico procede all'esame delle singole aggregazioni di entrata così come riportate nel modello A previsto dal D.I. 129/2018 art. 5:

Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Importo
01		Avanzo di amministrazione presunto	37.403,74
	01	Non vincolato	8.461,33
	02	Vincolato	28.942,41
03		Finanziamenti dallo Stato	12.750,66
	01	Dotazione ordinaria	12.750,66
	06	Altre Istituzioni vincolati	
06		Contributi da privati	9.598,00
	01	Contributi volontari da famiglie	
	02	Contributi per iscrizione alunni	4.000,00
	03	Contributi per mensa scolastica	
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	500,00
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	4.000,00
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vinc	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	1.098,00

Per un totale entrate di € **59.752,40**.

ANALISI DETTAGLIATA DELLE ENTRATE

AGGREGATO 01 – Avanzo di amministrazione

01		<i>Avanzo di amministrazione</i>	37.403,74
	01	Non vincolato	8.461,33
	02	Vincolato	28.942,41

Nell'esercizio finanziario 2020 si sono verificate economie di bilancio per una somma complessiva di € 37.403,74 di cui si è disposto il totale prelevamento. La somma si compone di € 8.461,33 senza vincolo di destinazione e di € 28.942,41 provenienti da finanziamenti finalizzati.

Il saldo cassa alla fine dell'esercizio precedente ammonta ad € 143.844,72.

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
1.1.1	7.691,95	Funzionamento
1.1.2	100,00	Contributo università per tirocini
1.1.3	450,75	Furti e atti vandalici
1.1.4	0,63	Interessi
1.1.5	218,00	Contributo imprese
1.2.1	5.345,83	Contributo famiglie
1.2.2	1.002,00	Corso Cambridge
1.2.3	148,28	Orientamento
1.2.4	1.374,00	Sussidi disabili
1.2.5	1.817,25	PNSD
1.2.6	7,00	Smart Class
1.2.7	12.831,56	Decreto Ristori
1.2.8	603,85	Istruzione domiciliare

1.2.9	5.808,64	Sezione Primavera
1.2.10	4,00	Viaggi istruzione

E l'avanzo è stato utilizzato nei seguenti progetti/attività:

Codice	Progetto/Attività	Importo Vincolato	Importo Non Vincolato
A01	Funzionamento generale e decoro della scuola	0,00	6.190,00
A02	Funzionamento amministrativo	0,00	1.820,58
A03	Didattica	5.494,11	0,00
A05	Viaggi di istruzione	4,00	0,00
A10	Piano inclusione e potenziamento scolastico	1.374,00	0,00
A11	Sezione Primavera	5.808,64	0,00
A17	Risorse art. 21 D.L. 137/2020 - Decreto Ristoro	12.831,56	0,00
P01	Piano Nazionale Scuola Digitale	1.817,25	0,00
P03	Progetti Certificazione Cambridge	1.002,00	0,00

Per un utilizzo totale dell'avanzo di amministrazione vincolato di € 28.331,56 e non vincolato di € 8.010,58. La parte rimanente andrà a confluire nella disponibilità finanziaria da programmare (Z101).

AGGREGATO 03 - Finanziamenti dallo Stato

Raggruppa tutte le entrate

03		Finanziamenti dallo Stato	12.750,66
	01	Dotazione ordinaria	12.750,66
	02	Dotazione perequativa	
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'off. form.	
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
3.1.1	12.330,66	Funzionamento
3.1.4	420,00	Alunni diversamente abili

AGGREGATO 06 - Contributi da privati

Raggruppa tutte le entrate

06		Contributi da privati	9.598,00
	01	Contributi volontari da famiglie	
	02	Contributi per iscrizione alunni	4.000,00
	03	Contributi per mensa scolastica	
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	500,00
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	4.000,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	1.098,00

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
6.10.7	1.098,00	Corso Certificazione Informatica Eipass

PARTE SECONDA - USCITE

Riportiamo in dettaglio le spese suddivise per piano di destinazione:

Tipologia	Categoria	Voce	Denominazione	Importo
A			Attività	51.208,31
	A01		Funzionamento generale e decoro della Scuola	6.190,00
		1	Funzionamento generale e decoro della scuola	6.190,00
	A02		Funzionamento amministrativo	9.380,00
		2	Funzionamento amministrativo	9.380,00
	A03		Didattica	35.134,31
		3	Didattica	14.494,11
		9	Istruzione domiciliare	0,00
		10	Piano inclusione e potenziamento scolastico	2.000,00
		11	Sezione Primavera	5.808,64
		17	Risorse art. 21 D.L. 137/2020 - Decreto Ristoro	12.831,56
	A05		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	504,00
		5	Viaggi di istruzione	504,00
P			Progetti	6.217,25
	P01		Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	1.817,25
		1	Piano Nazionale Scuola Digitale	1.817,25
	P02		Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	800,00
		2	Progetto Musica	0,00
		6	Progetti e laboratori di didattica alternativa	800,00
	P03		Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	2.100,00
		3	Progetti Certificazione Cambridge	1.002,00
		9	Corso Certificazione Informatica Eipass	1.098,00
	P04		Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	1.500,00
		4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	1.500,00
R			Fondo di riserva	500,00
	R98		Fondo di riserva	500,00
		98	Fondo di riserva	500,00

Per un totale spese di € **57.925,56**.

Z	101	Disponibilità finanziaria da programmare	1.826,84
----------	-----	--	-----------------

Totale a pareggio € **59.752,40**.

ANALISI DETTAGLIATA DELLE USCITE

Per quanto riguarda l'impostazione della previsione di spesa, preme innanzitutto sottolineare come essa sia la risultante:

- del piano dell'offerta formativa,
- della necessità di assicurare un adeguato supporto al funzionamento amministrativo e didattico generale, delle fonti di finanziamento che, complessivamente, sostengono – o dovrebbero sostenere – il modello organizzativo dell'autonomia delle istituzioni scolastiche.

Le spese sono raggruppate nelle seguenti aggregazioni:

A01	1	Funzionamento generale e decoro della scuola	6.190,00
------------	----------	---	-----------------

Funzionamento generale e decoro della scuola

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	6.190,00	02	Acquisto di beni di consumo	1.600,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	4.590,00

In questa scheda sono previste tutte le spese comuni non direttamente imputabili ad altre destinazioni di spesa, nonché quelle destinate alla riqualificazione, manutenzione e decoro dei plessi scolastici e per il buon svolgimento dell'attività didattica, amministrativa e della sicurezza degli ambienti dal momento che l'Ente Locale provvede con sempre maggiori difficoltà economiche alla manutenzione anche ordinaria in ottemperanza alla normativa della legge 81/2008.

Rientrano in tale aggregato:

- interventi di manutenzione per rendere fruibili ed in sicurezza i locali degli edifici
- sostituzione di dispositivi medicinali e altri beni di consumo sanitario per il primo soccorso;
- acquisto di prodotti per l'effettuazione delle pulizie
- fornitura di prestazioni professionali e specialistiche quali Assistenza medico-sanitaria,
- acquisizione assistenza tecnico-informatica, sicurezza e privacy;
- servizi ausiliari per sanificazione ambienti scolastici

A02	2	Funzionamento amministrativo	9.380,00
------------	----------	-------------------------------------	-----------------

Funzionamento amministrativo

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.820,58	02	Acquisto di beni di consumo	840,00
03	Finanziamenti dallo Stato	7.559,42	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	8.240,00
			05	Altre spese	300,00

Sono previste spese di funzionamento amministrativo di carattere generale come l'acquisto di materiale di cancelleria, acquisto di pubblicazioni, spese postali per spedizione corrispondenza, spese di tenuta conto da parte dell'Istituto cassiere.

Le spese relative ai canoni annuali riguardano prevalentemente l'assistenza tecnico-informatica dei programmi in uso negli uffici di segreteria necessari alla gestione delle diverse aree (contabilità, alunni, personale, magazzino), per la gestione della segreteria digitale e il registro elettronico dei docenti, per il noleggio della fotocopiatrice-scanner in uso agli uffici.

È stato previsto anche l'acquisto di servizi professionali e specialistici per consulenza e manutenzione ordinaria software e hardware, amministratore di rete e di sistema.

A03	3	Didattica	14.494,11
------------	----------	------------------	------------------

Didattica

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	5.494,11	02	Acquisto di beni di consumo	6.100,00
03	Finanziamenti dallo Stato	1.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	6.230,00
06	Contributi da privati	8.000,00	04	Acquisto di beni d'investimento	2.164,11

Le entrate derivano per la maggior parte dal contributo di iscrizione da parte dei genitori che è utilizzato per il pagamento della quota relativa all'assicurazione integrativa per gli studenti, per l'acquisto di materiale di facile consumo ad uso degli alunni stessi e delle attrezzature didattiche digitali (LIM o schermi interattivi). Ulteriori spese sono per il noleggio di fotocopiatrici e l'acquisto di toner stampanti ad uso degli insegnanti.

Nell'ottica della dematerializzazione sono state previste le spese per il canone annuale per reti internet ad uso della didattica.

Altre spese previste sono quelle per acquisto di carta e stampati (registri di classe/sezione, sostegno) e rinnovo di attrezzature didattiche digitali (LIM)

Tutti gli ambienti delle scuole dell'infanzia, primarie e secondaria sono cablati con tecnologia wireless e dispongono di un accesso a internet.

Quasi tutte le classi di scuola primaria e secondaria con esclusione di alcune hanno in dotazione una lavagna interattiva con relativo computer portatile; occorre destinare fondi per il completamento delle attrezzature tecnologiche ad uso degli alunni e per il rinnovo di quelle obsolete o non più funzionanti.

Da quest'anno, alla luce del piano di razionalizzazione che ha coinvolto l'IC Don Andrea Santoro, conferendogli un nuovo e diverso assetto di plessi, è stata allestita ed organizzata l'aula informatica nella sede centrale, ospitante la scuola secondaria di primo grado, con attualmente 14 postazioni di PC quota che si prevede da ampliare a 20.

È in previsione, altresì, la realizzazione di due laboratori informatici, uno al Plesso di G. Matteotti (Primaria) e uno al Plesso di Madonna del Calle (Primaria)

A03	10	Piano inclusione e potenziamento scolastico	2.000,00
------------	-----------	--	-----------------

Piano inclusione e potenziamento scolastico

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.374,00	02	Acquisto di beni di consumo	1.500,00
03	Finanziamenti dallo Stato	626,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	500,00

L'attività si divide nelle seguenti articolazioni:

1. attività di **INCLUSIONE SCOLASTICA** per agevolare la piena attuazione del diritto allo studio e l'integrazione degli alunni, mettendo ogni studente nelle condizioni di poter sviluppare al massimo le proprie capacità attraverso l'utilizzo e l'apprendimento di nuove tecnologie applicate alle arti e delle strategie di elaborazione dell'informazione per promuovere una presa di coscienza delle proprie qualità. Nel corso dell'anno i docenti di sostegno o la struttura sanitaria competente segnalano la necessità di acquistare materiale e strumenti specifici da utilizzare da parte degli alunni diversamente abili, pertanto si prevede una somma dedicata a questo scopo.

2. Attività di **SOSTEGNO** attraverso lo SPORTELLO didattico pomeridiano per gli alunni BES, DSA e stranieri. È previsto uno screening/monitoraggio per gli alunni cinquenni della scuola dell'infanzia per la rilevazione precoce dei disturbi dell'apprendimento attraverso la somministrazione di prove da parte di personale esperto.

A03	11	Sezione Primavera	5.808,64
------------	-----------	--------------------------	-----------------

Sezione Primavera

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	5.808,64	01	Spese di personale	1.716,92
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	4.000,00
			09	Rimborsi e poste correttive	91,72

L'Istituto aveva attivato una sezione Primavera formata da bambini dai 24 ai 36 mesi, quale servizio educativo a carattere sperimentale per la primissima infanzia che, oltre a costituire una risposta ad una diffusa esigenza

sociale, si prefiggeva di offrire ai bambini al di sotto dei tre anni di età un qualificato momento di preparazione e introduzione alla scuola dell'infanzia.

Il progetto "Sezione Primavera" era stato avviato presso il plesso dell'infanzia di Borgo Sant'Antonio, non più attualmente facente parte dell'IC Don Andrea Santoro, a seguito del piano di razionalizzazione che ha coinvolto l'istituto stesso.

Le entrate provenivano dal contributo dei genitori per il pagamento della retta mensile e dei buoni pasto.

Il finanziamento oggetto del prospetto in esame, proveniente da finanziamenti statali, va a retribuire le spese, non a carico del FIS, per il personale ATA coinvolto e l'acquisto di beni e servizi, quali rimborsi alla ditta/società che aveva implementato l'attività.

A03	17	Risorse art. 21 D.L. 137/2020 - Decreto Ristoro	12.831,56
------------	-----------	--	------------------

Risorse art. 21 D.L. 137/2020 - Decreto Ristoro

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	12.831,56	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.000,00
			04	Acquisto di beni d'investimento	7.831,56

L'attività nel prospetto in esame riguarda le entrate assegnate all'IC Don Andrea Santoro ex art. 21 D.L. 137/2020, cosiddetto Decreto Ristoro. Si prevede l'acquisto, in linea con la Nota Ministeriale del 16/11/2020 protocollo n. 33100,

- di dispositivi e strumenti digitali individuali per la fruizione della didattica digitale integrata (tablet, notebook e pc) da concedere in comodato d'uso agli studenti e alle studentesse meno abbienti in numero di 6 pc e 6 notebook
- di SIM con traffico dati, dispositivi per la connettività mobile (router, internet keys), di abbonamenti per migliorare la connettività del plesso scolastico, in particolare per il plesso Madonna del Calle e G. Matteotti, 48 (sede centrale)

A05	5	Viaggi di istruzione	504,00
------------	----------	-----------------------------	---------------

Viaggi di istruzione

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	4,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	504,00
06	Contributi da privati	500,00			

Il progetto riguarda le uscite didattiche, le visite e i viaggi di istruzione e si propone di far conoscere, agli alunni, il patrimonio culturale, artistico e ambientale. Gli obiettivi contemplano

1. Diffusione della conoscenza della realtà storico – artistica e paesaggistica del territorio;
2. Approfondimento delle conoscenze curricolari;
3. Educazione al rispetto delle regole che conducono alla salvaguardia dell'ambiente;
4. Promozione della socializzazione, dell'esercizio di diritti e doveri nella fruizione del territorio e delle sue stratificazioni culturali;
5. Accrescimento della sensibilizzazione sui temi della pace e del rispetto della memoria storica.

La somma destinata è contenuta, considerata la situazione epidemiologica in corso e l'impossibilità attuale di effettuare visite e viaggi di istruzione. Il quadro in esame potrebbe variare se il contesto nazionale dovesse volgere verso orizzonti migliori. In tal caso sarà effettuata una variazione di bilancio.

P01	1	Piano Nazionale Scuola Digitale	1.817,25
------------	----------	--	-----------------

Piano Nazionale Scuola Digitale

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.817,25	01	Spese di personale	1.000,00
			02	Acquisto di beni di consumo	817,25

Il progetto prevede l'attivazione di sessioni formative rivolte ai docenti a sostegno delle attività di didattica digitale integrata nonché l'acquisto di kit di strumenti e materiali per la didattica digitale integrata e di corredi scolastici completi da destinare agli alunni meno abbienti.

P02	6	Progetti e laboratori di didattica alternativa	800,00
------------	----------	---	---------------

Progetti e laboratori di didattica alternativa

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
03	Finanziamenti dallo Stato	800,00	02	Acquisto di beni di consumo	700,00
			05	Altre spese	100,00

Il progetto riguarda l'organizzazione di laboratori di didattica alternativa allo studio tradizionale che si affianca a tutta la progettualità curricolare e extracurricolare dell'offerta formativa 2020/2021 con riguardo all'approfondimento della lingua italiana, prove INVALSI, lingua2 per infanzia e primaria, nonché l'attenzione per i temi dell'educazione ambientale, della salute, dell'educazione stradale, della legalità, della lettura, della cittadinanza attiva, della solidarietà e dell'idea di appartenenza multiculturale. Durante tutto l'anno scolastico si svolgeranno una serie di attività diverse e alternative per coinvolgere gli alunni del "Don Andrea Santoro" in un nuovo e più motivante modo di fare scuola. I requisiti richiesti sono impegno, senso di responsabilità, voglia di confrontarsi e tanta collaborazione.

La presentazione dei laboratori è legata al periodo febbraio / marzo / aprile / maggio per la settimana della didattica alternativa e quella della Legalità.

Nello stesso contesto temporale verranno attivati i laboratori del progetto relativo alle "aree a rischio e forte processo immigratorio" per sostenere e favorire l'inclusione degli alunni coinvolti.

L'obiettivo della didattica laboratoriale, in collaborazione con le Associazioni locali, con i Comitati genitori e il territorio tutto, è quello di garantire innovatività nell'approccio del sapere, saper fare e saper essere alle nostre giovani generazioni.

P03	3	Progetti Certificazione Cambridge	1.002,00
------------	----------	--	-----------------

Progetti Certificazione Cambridge

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.002,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.002,00

Il progetto, sulla scia di quanto attivato e avviato lo scorso anno scolastico allo scopo di giungere a conclusione, stante l'interruzione per il lockdown della primavera 2020, si prefigge di creare un ambiente reale di comunicazione in lingua inglese tramite la presenza dell'insegnante madrelingua, esperienza che va oltre le simulazioni generalmente proposte in classe. Tale attività può quindi essere un modo efficace per motivare e stimolare i ragazzi allo studio delle lingue straniere e al raggiungimento delle competenze chiave, nello specifico competenze di comunicazione nelle lingue straniere.

Finalità:

- promuovere ed incoraggiare lo sviluppo delle abilità espressive e comunicative degli allievi e l'acquisizione di una competenza comunicativa che permetta loro di usare la lingua come efficace mezzo di comunicazione in contesti diversificati. In altre parole gli allievi dovrebbero riuscire a sopravvivere linguisticamente, in contatti occasionali con parlanti madrelingua in situazioni quotidiane;
- sviluppare maggiore curiosità ed interesse nell'approccio con la lingua straniera inglese;
- promuovere un atteggiamento positivo verso la lingua straniera;
- migliorare le capacità di ascolto, comunicazione, interazione e relazione.

Obiettivi:

- consolidare e potenziare il programma scolastico attraverso l'apprendimento progressivo di vocaboli, di espressioni colloquiali e pronuncia con particolare attenzione all'ascolto;
- migliorare la capacità di utilizzare la lingua inglese per i principali scopi comunicativi, interagendo in diversi ambiti e consolidando il livello di competenza;
- potenziare le capacità degli alunni di esprimersi in inglese;
- rafforzare le conoscenze grammaticali attraverso l'uso pratico;
- ascoltare e comprendere semplici messaggi e storie narrate da persona madrelingua.

Il progetto si concluderà con l'acquisizione della certificazione Cambridge

P03	9	Corso Certificazione Informatica Eipass	1.098,00
------------	----------	--	-----------------

Corso Certificazione Informatica Eipass

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
06	Contributi da privati	1.098,00	05	Altre spese	1.098,00

Il progetto del prospetto in esame consta di un programma di Cultura digitale, certificato CERTIPASS (ente erogatore dei programmi internazionali di certificazione delle competenze informatiche EIPASS), che si inserisce nel panorama formativo italiano come percorso di eccellenza nel settore dell'acquisizione di competenze ICT.

OBIETTIVI GENERALI

Formare individui in grado di utilizzare in maniera efficace e consapevole gli strumenti digitali, di capirne il funzionamento e di produrre contenuti attraverso essi. Imparare a utilizzare questi strumenti significa riuscire a sviluppare le competenze richieste nel XXI secolo, come il problem-solving, la flessibilità, la collaborazione e la comunicazione, la conoscenza sociale culturale, la curiosità e l'adattabilità.

OBIETTIVI SPECIFICI

Acquisire competenze digitali in merito a:

Modulo 1 | I dispositivi digitali

Modulo 2 | Internet e il Web

Modulo 3 | Storytelling digitale

Modulo 4 | Creazione di contenuti digitali

Modulo 5 | Robotica educativa

Modulo 6 | Coding

Modulo 7 | Sicurezza informatica

L'iniziativa progettuale si rivolge agli studenti della scuola secondaria di primo grado (classe prima) e si snoda su un percorso triennale che porta all'acquisizione, al termine del triennio, della certificazione informatica

P04	4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	1.500,00
------------	----------	--	-----------------

Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
03	Finanziamenti dallo Stato	1.500,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.500,00

L'iniziativa progettuale comprende le attività di formazione e aggiornamento del personale docente e ATA coerenti con le esigenze formative e la realizzazione del PTOF.

I corsi per i quali al momento si prevede una spesa a carico dell'Istituto nell'anno 2021 vengono di seguito indicati:

- didattica digitale integrata
- educazione civica con particolare riferimento alla conoscenza della Costituzione e alla cultura della sostenibilità
- temi specifici di ciascun segmento scolastico relativi a novità normative
- discipline scientifiche (STEM)

Per una disamina analitica si rimanda alle schede di progetto presentate dai docenti che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali utilizzate.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile, si rinvia alle schede illustrative finanziarie (modello B) allegate al programma annuale stesso.

R	R98	Fondo di Riserva	500,00
----------	------------	-------------------------	---------------

Il fondo di riserva è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del Decreto 28 agosto 2018 n.129, ed è pari al 3,92% dell'importo della dotazione ordinaria presente nel programma annuale. Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 8 comma 2.

Z	Z101	Disponibilità finanziarie da programmare	1.826,84
----------	-------------	---	-----------------

La voce "Z" rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto, così distinte:

Conto	Importo in €	Descrizione
1.1.0	450,75	Non vincolato
1.2.0	610,85	Vincolato
3.1.0	1.265,24	Dotazione ordinaria
R 98	-500,00	Fondo di Riserva
	1826,84	Disponibilità finanziaria da programmare

RENDICONTAZIONE SOCIALE

La costante rendicontazione sulle attività realizzate, congiunta ad una puntuale valutazione interna ed esterna, adeguatamente pubblicizzata e diffusa a tutti i portatori di interesse (alumni, genitori, personale, EE.LL., associazioni, ecc...), ha portato negli anni ad un incremento di credibilità e di apprezzamento nei confronti dell'Istituto, nelle sue diverse articolazioni e segmenti scolastici, con un buon grado di collaborazione e di

risposte positive alle diverse richieste e necessità che si manifestano sia in fase preventiva che nel corso dell'anno. Nel complesso i progetti riportati nel PTOF sono stati realizzati, alcuni sono stati riproposti nel corrente anno scolastico dopo aver effettuato gli adeguati aggiornamenti, miglioramenti, adattamenti per rispondere pienamente ai bisogni formativi degli allievi nei tre ordini di scuola (infanzia, primaria, secondaria di primo grado), altri sono stati inseriti ex novo al fine di plasmare e modellare l'identità dell'istituto. La rendicontazione sociale effettuata dal Dirigente Scolastico e dal suo Staff viene realizzata secondo le modalità di seguito riportate:

- Strumento della rendicontazione sociale
- assemblee dei genitori
- assemblee dei rappresentanti dei genitori, nei tre ordini di scuola, almeno tre incontri in un anno;
- incontri inter-istituzionali con Comune, servizi sociali, educatori, associazioni, protezione civile, tutela minori;
- restituzione della realizzazione del PTOF, degli esiti didattici conseguiti, analisi degli esiti dei test d'ingresso nella scuola primaria e secondaria, analisi esiti prove INVALSI, pubblicata anche sul sito web dell'istituzione scolastica.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PROGRAMMA

Le schede relative ai progetti e alle attività di cui si compone il Programma Annuale contengono non solo una descrizione analitica degli obiettivi dei singoli progetti ma anche espliciti indicatori che consentono un'adeguata valutazione dell'efficacia e dell'efficienza del Programma nel suo complesso e di ciascun singolo progetto.

CONCLUSIONI

A seguito delle indicazioni sopra esposte, si invita il Consiglio d'Istituto ad approvare il programma annuale così come proposto dalla Giunta Esecutiva ed espresso negli allegati documenti contabili, in quanto rispondente, nei limiti delle risorse disponibili, alle attese della scuola ai diversi livelli rappresentate.

Infine si dichiara:

- di non avere gestioni fuori bilancio;
- che questa scuola non possiede titoli o/e valori;
- di non essere titolare di nessuna carta di credito o altra modalità di pagamento elettronico attivati presso l'Istituto bancario di Tesoreria: Monte dei Paschi di Siena di Latina e che non esistono altri conti correnti presso altri istituti bancari.

La presente relazione illustrativa, corredata dagli allegati, sarà trasmessa ai Revisori dei Conti per l'acquisizione del previsto parere di compatibilità finanziaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Turchetta Denise