



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 PRIVERNO – PROSSEDI

"Don Andrea Santoro"

Via Giacomo Matteotti, 24 – 04015 Priverno (LT) - Tel. 0773 905266 Fax 0773 1871345 C.F. 80004680593

e-mail ltic84200v@istruzione.it P.E.C. ltic84200v@pec.istruzione.it www.donandreasantoro.edu.it

RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2020

Dirigente Scolastico: Bova Nicolina

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi: Giovannelli Nadia

PREMESSA

Il presente Programma Annuale riguarda l'esercizio finanziario 2020. Esso costituisce il documento di politica gestionale dell'istituto e rappresenta l'interfaccia finanziaria del PTOF triennio 2018/21. Il Programma Annuale, infatti, in quanto processo e strumento trasversale ai settori didattico, gestionale e amministrativo-contabile, attraverso la pianificazione degli interventi e delle azioni necessarie a dare concreta attuazione al Piano dell'offerta formativa e al PTOF, rende possibile una programmazione integrata didattico-finanziaria tale da garantire efficacia ed efficienza all'azione dell'Istituto.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il Programma Annuale dell'istituzione scolastica "Istituto Comprensivo "Don Andrea Santoro" di Priverno – Prossedi per l'anno 2020 è stato predisposto tenendo conto secondo le seguenti disposizioni:

- Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*" - pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018
- Nota MIUR n. 25674 del 20 dicembre 2018, avente ad oggetto "*nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche*"
- Nota MIUR n. 74 del 5 gennaio 2019 - *Orientamenti interpretativi*
- Nota prot.n.21795 del 30 settembre 2019, il MIUR ha comunicato l'assegnazione Programma Annuale 2020 – periodo gennaio – agosto 2020.

ASPETTI PROCEDURALI

Questa relazione, unitamente al Programma Annuale EF 2020, è stata predisposta dalla Dirigente Scolastica in collaborazione con il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi per quanto riguarda la parte tecnica amministrativa. I due documenti verranno trasmessi ai Revisori dei Conti per il relativo parere e al Consiglio d'Istituto per la delibera di adozione. La presente relazione ha carattere programmatico, evidenzia la gestione delle risorse finanziarie a disposizione, sintetizza le strategie e le scelte educative adottate per realizzare gli obiettivi indicati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo "Don Andrea Santoro" di Priverno-Prossedi (LT). Il programma annuale non può essere inteso come struttura rigida immodificabile, ma deve seguire l'evoluzione dell'andamento dell'attività dell'istituzione scolastica. Si possono, quindi, avere modifiche parziali e motivate al programma, come peraltro previsto dal regolamento amministrativo-contabile; per meglio gestire questa dinamica, anche al fine di dare ragionevole certezza agli operatori, appare opportuno prevedere alcune "finestre" temporali utili alle citate modifiche:

- seconda metà di giugno, periodo compatibile con la verifica delle disponibilità finanziarie e dello stato di attuazione;
- prima metà di ottobre, periodo compatibile con la previsione relativa all'ultimo trimestre finanziario (e primo trimestre del nuovo anno scolastico) e con la predisposizione del programma annuale.

ASPETTI GESTIONALI

La realizzazione e l'organizzazione del Programma Annuale tiene conto dei seguenti atti e risultati dell'istituto:

- Piano triennale dell'Offerta Formativa;
- Piano annuale delle attività *CCNL 2016/2018*;
- Piano di Lavoro dei Servizi Generali e Amministrativi, redatto dal Direttore S.G.A. dell'Istituto ai sensi e per gli effetti dell'art. 52, comma 3, del CCNL 24/07/2003 e successivo CCNL 2016/2018;
- obiettivi di gestione, riportati nelle pagine che seguono.

IL CONTESTO TERRITORIALE E SCOLASTICO

L'Istituto Comprensivo "Don Andrea Santoro" comprende scuole dell'infanzia e primarie dei comuni di Priverno e di Prossedi, di quest'ultimo comprende anche una piccola scuola secondaria di I grado.

Si tratta di comuni di piccole dimensioni, nei quali la scuola è sicuramente l'Istituzione di riferimento culturale e sociale principale, non a caso aumenta sempre di più la domanda di Tempo pieno.

L'utenza scolastica dell'Istituto è eterogenea e riflette la composizione sociale del territorio di cui è parte, sono rappresentati, infatti, strati di popolazione diversi per estrazione socio-culturale ed economica nei due ultimi decenni si è assistito all'arrivo di gruppi familiari di origine extra europea e nord-africana e attualmente il trend è in significativa crescita.

Le principali attività economiche sono legate all'edilizia e per una parte minoritaria ad altri settori come il commercio, l'agricoltura e il terziario, ma la profonda crisi economica che oggi investe tutti i settori, e in particolare l'edilizia, ha causato negli ultimi anni un notevole impoverimento delle famiglie e collegato a questo, un fermo allo sviluppo socio-culturale di molte di esse che, in alcuni casi, registrano una regressione rispetto alla qualità degli stili di vita con ricadute negative anche sugli aspetti educativi attivati per i figli. Tutto ciò è aggravato dalla riduzione di una serie di servizi collaterali a quello scolastico, causata dalla sempre crescente mancanza di risorse pubbliche e private: sono ridotte le possibilità di accesso a strutture di supporto psico-pedagogico e neuropsichiatrico, a strutture per l'infanzia e l'adolescenza come ludoteche, biblioteche e centri ricreativi pubblici.

La scuola, di conseguenza, diventa quasi l'unica opportunità di sviluppo personale e di aggregazione socio-culturale della comunità in cui è inserita.

Per questo, il Progetto scolastico dell'I.C. Don Andrea Santoro, rivolge particolare attenzione a questi aspetti e in particolare alla compensazione di carenze di carattere personale e sociale mettendo in campo risorse, strategie e attività che offrano agli alunni e alle loro famiglie quelle opportunità che altrimenti potrebbero non trovare.

Da qui, la ricerca e la progettazione di percorsi per la prevenzione e il trattamento dei DSA e dei BES; per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni disabili e immigrati; per l'arricchimento e il potenziamento dell'offerta formativa.

Di conseguenza, tutte le azioni messe in campo passano attraverso il miglioramento della didattica, realizzato attraverso lo sviluppo di migliori competenze professionali, la diffusione di metodologie innovative di tipo laboratoriale e cooperativo, supportate dalle nuove tecnologie digitali, l'ampliamento dell'offerta educativa e culturale, l'apertura della scuola anche oltre l'orario curriculare per mettere a disposizione degli alunni esperienze formative aggiuntive, il rafforzamento dei flussi comunicativi e il potenziamento delle dotazioni strumentali e materiali a sostegno dei processi didattici e organizzativi.

LA SITUAZIONE EDILIZIA

Sedi:

L'istituto scolastico è composto dalle seguenti sedi:

Comune di Priverno:

- Plesso di G. Matteotti – Scuola Primaria e dell'Infanzia;
- Plesso di San Lorenzo – Scuola Primaria;
- Plesso di Borgo San Antonio – Scuola dell'Infanzia.

Comune di Prossedi:

- Plesso di Prossedi – Scuola dell'Infanzia, Primaria e secondaria di I grado.

Gli Uffici amministrativi e di dirigenza si trovano nel plesso di via G. Matteotti. Le caratteristiche degli immobili richiedono ai collaboratori scolastici un notevole impegno per garantire le quotidiane operazioni di supporto alla didattica e di vigilanza degli alunni.

Lo stato delle strutture richiede continui interventi da parte dell'Ente locale proprietario degli immobili laddove è possibile la scuola interviene con lavori in economia (sono stati effettuati diversi lavori di ristrutturazione e di decoro cercando di adeguare i locali all'attività didattica).

Lo stato della sicurezza risulta adeguato, esso è controllato costantemente attraverso l'aggiornamento del Documento di valutazione dei rischi, la realizzazione delle attività di formazione del personale; le attività educative rivolte agli alunni, gli interventi di prevenzione e protezione.

POPOLAZIONE SCOLASTICA E PERSONALE**La popolazione scolastica:**

Nel corrente anno scolastico 2019/2020 sono iscritti n. 738 alunni distribuiti su 41 classi, così ripartite:

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 ottobre 2019

| Numero sezioni con orario ridotto (a) | Numero sezioni con orario normale (b) | Totale sezioni (c=a+b) | Bambini iscritti al 1° settembre | Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d) | Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e) | Totale bambini frequentanti (f=d+e) | Di cui diversamente abili | Media bambini per sezione (f/c) |
|---------------------------------------|---------------------------------------|------------------------|----------------------------------|---|---|-------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|
| 1 | 11 | 11 | 216 | | 227 | 227 | 9 | 20,64 |

Dati Generali Scuola Primaria - Data di riferimento: 15 ottobre 2019

| | Numero classi funzioni anti con 24 ore (a) | Numero classi funzioni anti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b) | Numero classi funzioni anti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c) | Totale classi (d=a+b+c) | Alunni iscritti al 1° settembre (e) | Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f) | Alunni frequentanti classi funz. ti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g) | Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h) | Totale alunni frequentanti (i=f+g+h) | Di cui diversamente abili | Differenza tra alunni iscritti al 1° sett. e alunni frequentanti (l=e-i) | Media alunni per classe (i/d) |
|---------------|--|---|--|-------------------------|-------------------------------------|---|---|---|--------------------------------------|---------------------------|--|-------------------------------|
| Prime | | 4 | 2 | 6 | 114 | | 81 | 32 | 113 | 9 | -1 | 18,8 |
| Seconde | | 3 | 2 | 5 | 83 | | 48 | 34 | 82 | 2 | -1 | 16,4 |
| Terze | | 3 | 2 | 5 | 84 | | 56 | 28 | 84 | 13 | 0 | 16,8 |
| Quarte | | 3 | 2 | 5 | 83 | | 49 | 33 | 82 | 2 | +1 | 16,4 |
| Quinte | | 3 | 2 | 5 | 93 | | 54 | 39 | 93 | 6 | +1 | 18,6 |
| Pluricl.* | | 2 | | 2 | 28 | | 29 | | 29 | 1 | | 14,5 |
| Totale | | 18 | 10 | 28 | 485 | | 317 | 166 | 483 | 33 | | 16,92 |

* le due pluriclassi sono così composte:

- da n.10 alunni di classe seconda e n.11 alunni di classe terza;
- da n.1 alunno di classe quarta e n.7 alunni di classe quinta.

Dati Generali Scuola Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 ottobre 2019

| | Numero classi funzioni anti con 24 ore (a) | Numero classi funzioni anti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b) | Numero classi funzioni anti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c) | Totale classi (d=a+b+c) | Alunni iscritti al 1° settembre (e) | Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f) | Alunni frequentanti classi funz. ti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g) | Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h) | Totale alunni frequentanti (i=f+g+h) | Di cui diversamente abili | Differenza tra alunni iscritti al 1° Sett. e alunni frequentanti (l=e-i) | Media alunni per classe (i/d) |
|---------------|--|---|--|-------------------------|-------------------------------------|---|---|---|--------------------------------------|---------------------------|--|-------------------------------|
| Prime | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| Seconde | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| Terze | - | - | 1 | 1 | 11 | - | - | 11 | 11 | 1 | - | 11 |
| *Pluricl. | - | - | 1 | 1 | 17 | - | - | 17 | 17 | 2 | - | 17 |
| Totale | - | - | 2 | 2 | 28 | | - | 28 | 28 | 3 | | 14 |

* la pluriclasse è composta da n.6 alunni di classe prima e n.11 alunni di classe seconda

Il personale:

Oltre al Dirigente scolastico di ruolo, l'organico docente ed ATA dell'Istituto all'inizio dell'anno scolastico risulta essere costituito da 123 unità, così suddivise:

| | |
|--|------------|
| DIRIGENTE SCOLASTICO | 1 |
| DOCENTI – ORGANICO DI DIRITTO/ADEGUAMENTO DI FATTO | |
| N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto | |
| Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time | 56 |
| Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time | 1 |
| Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time | 11 |
| Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time | / |
| Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale | 3 |
| Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale | / |
| Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 7 |
| Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 14 |
| Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time | 2 |
| Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time | / |
| Insegnanti di religione incaricati annuali | 4 |
| Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario* | 6 |
| Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario* | / |
| *da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole. | / |
| TOTALE PERSONALE DOCENTE | 104 |
| PERSONALE. ATA | |
| N. B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto | |
| Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi | 1 |
| Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato | / |
| Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo | / |
| Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato | 4 |
| Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale | / |
| Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | / |
| Assistenti Tecnici a tempo indeterminato | / |
| Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale | / |
| Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | / |
| Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato | / |
| Collaboratori scolastici a tempo indeterminato | 13 |
| Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale | / |
| Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 1 |
| Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato | / |
| Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale | / |
| Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | / |
| Personale ATA a tempo indeterminato part-time | / |
| TOTALE PERSONALE ATA | 19 |

Si rileva inoltre n.1 unità insegnante di scuola infanzia inidonea e n. 4 unità di personale esterno all'amministrazione che svolgono il servizio di pulizia nei locali scolastici.

FINALITA' DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA - ATTIVITA', PROGETTI ED INIZIATIVE DIDATTICHE

La finalità generale che l'Istituto Comprensivo intende raggiungere per i propri alunni è lo sviluppo armonico e integrale della persona, nel rispetto dei principi della Costituzione italiana e della tradizione culturale europea, nelle promozione della conoscenza e nel rispetto e nella valorizzazione delle diversità individuali, con il coinvolgimento attivo degli studenti e delle famiglie.

In uno scenario sempre più complesso, l'I.C. si propone di fornire supporti adeguati affinché ogni persona sviluppi un'identità consapevole e aperta. Obiettivo primario è la valorizzazione dell'unicità e della singolarità

dell'identità culturale di ogni studente, nella consapevolezza che la promozione e lo sviluppo di ogni persona stimola in modo vicendevole la promozione e lo sviluppo delle altre persone: ognuno impara meglio nella relazione con gli altri.

L'I.C. sviluppa la propria azione educativa in coerenza con i principi dell'inclusione delle persone e dell'integrazione delle culture, considerando l'accoglienza della diversità un valore irrinunciabile, consolidando le pratiche inclusive nei confronti di bambini e ragazzi di cittadinanza non italiana, per una piena integrazione; favorisce, mediante strategie specifiche e percorsi personalizzati (utilizzando le risorse dell'art. 9 e la collaborazione con gli enti locali e le altre agenzie educative del territorio.

Particolare cura è riservata dall'I.C. agli allievi con disabilità o con bisogni educativi speciali, attraverso adeguate strategie organizzative e didattiche, da considerarsi aspetti della normale progettazione dell'offerta formativa (didattica laboratoriale)

L'I.C. modella la propria azione educativa con l'obiettivo di innalzare il successo formativo degli alunni e di costruire uno specifico "Curriculum di Istituto" all'interno del Piano dell'Offerta Formativa sulla base delle Indicazioni Nazionali del 2012 consentendo ad ogni studente di conseguire, nel rispetto del vissuto biografico, dei ritmi e dei modi di apprendere di ciascuno, del contesto culturale e socio-economico di provenienza, le competenze previste nel Profilo dello studente al termine del Primo ciclo di istruzione e riferite alle discipline di insegnamento e al pieno esercizio della cittadinanza, assumendo come orizzonte di riferimento il quadro delle competenze chiave per l'apprendimento permanente definite dalla Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio (18-12-2006):

- 1) comunicazione nella madrelingua;
- 2) comunicazione nelle lingue straniere;
- 3) competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia;
- 4) competenza digitale;
- 5) imparare a imparare;
- 6) competenze sociali e civiche;
- 7) spirito di iniziativa e imprenditorialità;
- 8) consapevolezza ed espressione culturale.

I docenti sono impegnati a fornire all'utenza un'offerta formativa individualizzata e flessibile, secondo la ricerca di un curriculum integrato, attraverso numerose attività didattiche di arricchimento proposte agli alunni. Esse scaturiscono da un serio lavoro di ricerca e di progettazione da parte dei docenti e rappresentano per gli alunni, oltre che occasione di riflessione e approccio a varie tematiche, strade alternative per il raggiungimento degli obiettivi.

Alcuni progetti vengono attuati in sinergia fra docenti di diverse discipline ed esperti esterni o con associazioni non profit e volontari, perché perseguono in parte le stesse finalità e utilizzano le stesse risorse umane ed economiche.

Gli obiettivi educativi e didattici sono arricchiti ed ampliati da attività complementari come i progetti, tali attività non sono semplici aggiunte al programma scolastico, ma risultano pienamente inserite nella programmazione educativa e didattica e contribuiscono a garantire in modo equilibrato lo sviluppo cognitivo, affettivo e relazionale dell'alunno.

La diffusione delle tecnologie di informazione e di comunicazione offre l'opportunità di mettere in relazione nuovi modi di apprendimento con la quotidiana opera di guida, attenta al metodo, ai nuovi media e alla ricerca multi - dimensionale.

OBIETTIVI COMPLESSIVI DEL PROGRAMMA ANNUALE

Le diverse azioni previste nel programma annuale sono finalizzate a:

- **AMPLIARE L'OFFERTA FORMATIVA** di cui la scuola è portatrice con una proposta progettuale al passo con l'affermazione dei paradigmi della autonomia scolastica, dell'inclusione sociale (intesa come progetto di vita), della premialità e merito, della valutazione basata sugli standard di competenza, dei nuovi approcci curricolo-disciplinari (didattica per competenze, web-conoscenza, reti sociali, mondo digitale, approccio alla condivisione, riferimento all'etica e al diritto come paradigma di attuazione di una consapevole cittadinanza attiva, ...) nonché delle innovazioni consentite dalle ICT;

- **STIMOLARE E SOSTENERE LA PARTECIPAZIONE ALLE INIZIATIVE 'PON'**, per la Programmazione 2014-2020;

- **PROGETTARE PERCORSI FORMATIVI** finalizzati alla valorizzazione **DELLE ECCELLENZE**, come incentivazione che concorra *'a promuovere l'innalzamento dei livelli di apprendimento degli studenti nelle diverse discipline ed a garantire a tutti gli studenti pari opportunità di pieno sviluppo delle capacità'*: il

riferimento è al Decreto Legislativo 29 dicembre 2007, n. 262, considerato principio ispiratore e il decreto legislativo 62 del 2017;

- **PROGETTARE UN PIANO GRADUALE DI INTERVENTI** finalizzato al recupero degli apprendimenti in matematica, lingua italiana e lingua 2, anche per migliorare i dati dell'Istituto nelle prove nazionali standardizzate (INVALSI), come da Direttiva Ministeriale 113/2007 e secondo le *'Priorità strategiche del SNV'* per il triennio 2016-2019, statuite dalla Direttiva Ministeriale 11/2014;

- **PROGETTARE IL POTENZIAMENTO DELLE LINGUE STRANIERE COMUNITARIE**, anche con l'intervento di Insegnanti madrelingua, negli spazi curricolari od extracurricolari;

- **INTRODURRE** percorsi finalizzati alla certificazione comunitaria delle competenze linguistiche straniere, con riferimento ai livelli europei (CEFR);

- **STIMOLARE LA PARTECIPAZIONE A COMPETIZIONI E/O BANDI** di carattere nazionale e internazionale, promossi da soggetti giuridici differenti e riferiti agli studenti, come stimolo all'utilizzo delle competenze acquisite in ambito didattico;

- **RISCOPIRE E RIFONDARE IL VALORE ORIENTATIVO DELLA SCUOLA DEL I CICLO**, in particolare del segmento della secondaria di I grado, per sostenere il 'successo formativo' degli studenti, operando in sinergia con i differenti stakeholders, con la proposta di specifica formazione per i Docenti e con la progettazione di laboratori motivazionali-orientativi per gli alunni. Tale ambito deve affiancarsi alla riflessione su una **VALUTAZIONE AUTENTICA**, in grado di 'misurare' prestazioni reali, che considerano implicitamente ed esplicitamente l'apprendimento disciplinare, l'apprendimento formale, informale, non formale;

- **SOSTENERE UN ADEGUATO PERCORSO DI CONTINUITA'**, in stretta connessione con l'orientamento, sia nei passaggi interni all'istituzione scolastica, sia 'in entrata' e in 'uscita' da essa, anche attraverso una raccolta sistematica di dati sui 'risultati a distanza'. In merito alla presente tematica si rende necessario continuare e completare il confronto e il raccordo tra i curricoli, ovvero approntare ed 'istituzionalizzare' griglie di osservazione per la rilevazione di dati sugli alunni secondo criteri di tipo cognitivo e comportamentale, ovvero predisporre 'Progetti ponte' per un adeguato accompagnamento dello studente con eventuali Bisogni Educativi Speciali qualora il team degli Insegnanti lo ritenga opportuno;

- **PROMUOVERE L'INNOVAZIONE DIGITALE E LA DIDATTICA LABORATORIALE** per lo sviluppo delle competenze digitali degli studenti, per il potenziamento degli strumenti didattici e laboratoriali necessari a migliorare la formazione e i processi di innovazione della istituzione scolastica, nonché, la formazione dei Docenti per l'innovazione didattica, anche attraverso la condivisione di un 'patto formativo'; per la formazione del direttore dei servizi generali e amministrativi nonché degli assistenti amministrativi;

- **INTRODURRE** percorsi finalizzati alla certificazione comunitaria delle **competenze informatiche** acquisite;

- **PROMUOVERE e SOSTENERE**, anche in sinergia con i differenti stakeholders, interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica e per l'apprendimento delle competenze chiave (implementazione di dispositivi tecnologici finalizzati ad utilizzo didattico ad es. LIM, creazione di laboratori digitali).

- LE ATTIVITÀ

Le attività sono state analizzate identificando quattro distinte aree:

1. scheda di attività A01 - Funzionamento generale e decoro della scuola;
2. scheda di attività A02 - Funzionamento amministrativo;
3. scheda di attività A03 – Didattica;
4. scheda di attività A05 – Viaggi di istruzione.

- I PROGETTI

L'attività progettuale espressa dal PFOT trova nel presente Programma la sua realizzazione.

Dal punto di vista operativo i progetti sono individuati da una sezione descrittiva, predisposta con i responsabili di progetto; nella stessa sono evidenziati gli obiettivi, i destinatari, le modalità di realizzazione, i risultati attesi, le risorse umane e materiali, nonché le strumentazioni necessari.

La corrispondente sezione finanziaria esplicita il costo di ciascun progetto.

PARTE PRIMA - ENTRATE

Il Dirigente Scolastico procede all'esame delle singole aggregazioni di entrata così come riportate nel modello A previsto dal D.I. 129/2018 art. 4:

| Liv. 1 | Liv. 2 | Descrizione | Importo |
|-----------|--------|--|-----------|
| 01 | | Avanzo di amministrazione presunto | 12.465,20 |
| | 01 | Non vincolato | 9.843,42 |
| | 02 | Vincolato | 2.621,78 |
| 03 | | Finanziamenti dallo Stato | 12.224,66 |
| | 01 | Dotazione ordinaria | 12.224,66 |
| 06 | | Contributi da privati | 34.772,00 |
| | 02 | Contributi per iscrizione alunni | 5.000,00 |
| | 04 | Contributi per visite, viaggi e studio all'estero | 15.000,00 |
| | 05 | Contributi per copertura assicurativa degli alunni | 4.000,00 |
| | 10 | Altri contributi da famiglie vincolati | 10.772,00 |

Per un totale entrate di € **59.461,86**.

ANALISI DETTAGLIATA DELLE ENTRATE

AGGREGATO 01 – Avanzo di amministrazione

| 01 | | <i>Avanzo di amministrazione</i> | 12.465,20 |
|-----------|-----------|----------------------------------|------------------|
| | 01 | <i>Non vincolato</i> | 9.843,42 |
| | 02 | <i>Vincolato</i> | 2.621,78 |

Nell'esercizio finanziario 2019 si sono verificate economie di bilancio per una somma complessiva di € 12.465,20 di cui si è disposto il totale prelevamento. La somma si compone di € 9.843,42 senza vincolo di destinazione e di € 2.621,78 provenienti da finanziamenti finalizzati.

Il saldo cassa alla fine dell'esercizio precedente ammonta ad € 141.221,24.

Le voci sono state così suddivise:

| Conto | Importo in € | Descrizione |
|-------|--------------|------------------------------------|
| 1.1.1 | 9.290,49 | Funzionamento |
| 1.1.2 | 100,00 | Contributo università per tirocini |
| 1.1.3 | 450,75 | Furti e atti vandalici |
| 1.1.4 | 2,18 | Interessi |
| 1.2.1 | 686,56 | Contributo famiglie |
| 1.2.4 | 1.314,12 | Sussidi disabili |
| 1.2.5 | 17,25 | PNSD |
| 1.2.8 | 603,85 | Istruzione domiciliare |

E l'avanzo è stato utilizzato nei seguenti progetti/attività:

| Codice | Progetto/Attività | Importo Vincolato | Importo Non Vincolato |
|--------|--|-------------------|-----------------------|
| A01 | Funzionamento generale e decoro della scuola | 0,00 | 5.172,18 |
| A02 | Funzionamento amministrativo | 0,00 | 4.120,49 |
| A03 | Didattica | 686,56 | 550,75 |
| A10 | Piano inclusione e potenziamento scolastico | 1.314,12 | 0,00 |

Per un utilizzo totale dell'avanzo di amministrazione vincolato di € 2.000,68 e non vincolato di € 9.843,42. La parte rimanente andrà a confluire nella disponibilità finanziaria da programmare (Z101).

AGGREGATO 03 - Finanziamenti dallo Stato

Raggruppa tutte le entrate derivanti da finanziamenti statali.

| | | | |
|-----------|-----------|----------------------------------|------------------|
| 03 | | Finanziamenti dallo Stato | 12.224,66 |
| | 01 | Dotazione ordinaria | 12.224,66 |

Le voci sono state così suddivise:

| Conto | Importo in € | Descrizione |
|-------|--------------|---------------|
| 3.1.1 | 12.224,66 | Funzionamento |

AGGREGATO 06 - Contributi da privati

Raggruppa tutte le entrate derivanti dai contributi versati dai genitori per iscrizione, assicurazione integrativa, uscite didattiche, partecipazione progetti e sezione Primavera.

| | | | |
|-----------|-----------|--|------------------|
| 06 | | Contributi da privati | 34.772,00 |
| | 02 | Contributi per iscrizione alunni | 5.000,00 |
| | 04 | Contributi per visite, viaggi e studio all'estero | 15.000,00 |
| | 05 | Contributi per copertura assicurativa degli alunni | 4.000,00 |
| | 10 | Altri contributi da famiglie vincolati | 10.772,00 |

Le voci sono state così suddivise:

| Conto | Importo in € | Descrizione |
|--------|--------------|---|
| 6.10.1 | 5.000,00 | Corso Cambridge |
| 6.10.4 | 4.772,00 | Contributo genitori per Sezione Primavera |
| 6.10.6 | 1.000,00 | Contributo per servizio mensa sezione Primavera |

PARTE SECONDA - USCITE

Riportiamo in dettaglio le spese suddivise per piano di destinazione:

| Tipologia | Categoria | Voce | Denominazione | Importo |
|-----------|------------|------|--|------------------|
| A | | | Attività | 50.032,30 |
| | A01 | | Funzionamento generale e decoro della Scuola | 5.172,18 |
| | | 1 | Funzionamento generale e decoro della scuola | 5.172,18 |
| | A02 | | Funzionamento amministrativo | 8.374,00 |
| | | 2 | Funzionamento amministrativo | 8.374,00 |
| | A03 | | Didattica | 21.486,12 |
| | | 3 | Didattica | 14.050,00 |
| | | 10 | Piano inclusione e potenziamento scolastico | 1.664,12 |
| | | 11 | Sezione Primavera | 5.772,00 |
| | A05 | | Visite, viaggi e programmi di studio all'estero | 15.000,00 |
| | | 5 | Viaggi di istruzione | 15.000,00 |
| P | | | Progetti | 7.950,00 |
| | P02 | | Progetti in ambito "Umanistico e sociale" | 1.450,00 |
| | | 6 | Progetti e laboratori di didattica alternativa | 1.450,00 |
| | P03 | | Progetti per "Certificazioni e corsi professionali" | 5.000,00 |
| | | 3 | Progetti Certificazione Cambridge | 5.000,00 |
| | P04 | | Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" | 1.500,00 |

| | | | | |
|----------|------------|----|---|---------------|
| | | 4 | Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" | 1.500,00 |
| R | | | Fondo di riserva | 500,00 |
| | R98 | | Fondo di riserva | 500,00 |
| | | 98 | Fondo di riserva | 500,00 |

Per un totale spese di € **58.482,30**.

| | | | |
|----------|-----|--|--------|
| Z | 101 | Disponibilità finanziaria da programmare | 979,56 |
|----------|-----|--|--------|

Totale a pareggio € **59.961,86**.

ANALISI DETTAGLIATA DELLE USCITE

Per quanto riguarda l'impostazione della previsione di spesa, preme innanzitutto sottolineare come essa sia la risultante:

- del piano dell'offerta formativa,
- della necessità di assicurare un adeguato supporto al funzionamento amministrativo e didattico generale, delle fonti di finanziamento che, complessivamente, sostengono – o dovrebbero sostenere – il modello organizzativo dell'autonomia delle istituzioni scolastiche.

Le spese sono raggruppate nelle seguenti aggregazioni:

| | | | |
|------------|----------|---|-----------------|
| A01 | 1 | Funzionamento generale e decoro della scuola | 5.172,18 |
|------------|----------|---|-----------------|

In questa scheda sono previste tutte le spese comuni non direttamente imputabili ad altre destinazioni di spesa, nonché quelle destinate alla riqualificazione, manutenzione e decoro dei plessi scolastici e per il buon svolgimento dell'attività didattica, amministrativa e della sicurezza degli ambienti dal momento che l'Ente locale provvede con sempre maggiori difficoltà economiche alla manutenzione anche ordinaria in ottemperanza alla normativa della legge 81/2008.

Rientrano in tale aggregato:

- interventi di manutenzione per rendere fruibili ed in sicurezza i locali degli edifici (riparazioni, sostituzione di attrezzature, di beni mobili obsoleti, non funzionali);
- sostituzione di dispositivi medicinali e altri beni di consumo sanitario per il primo soccorso;
- acquisto mobili ed arredi ad uso specifico;
- fornitura di prestazioni professionali e specialistiche quali Assistenza medico-sanitaria,
- acquisizione assistenza tecnico-informatica, sicurezza e privacy;

La nota di assegnazione del finanziamento per il Programma annuale 2020 non ha precisato assegnazione per il servizio di pulizie degli spazi scolastici da parte della ditta di pulizie in quanto gli addetti dovrebbero confluire nell'organico del personale ATA collaboratori scolastici.

| Entrate | | | Spese | | |
|---------|------------------------------------|----------|-------|--|----------|
| Aggr. | Descrizione | Importo | Tipo | Descrizione | Importo |
| 01 | Avanzo di amministrazione presunto | 5.172,18 | 02 | Acquisto di beni di consumo | 1.300,00 |
| | | | 03 | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | 3.872,18 |

| | | | |
|------------|----------|-------------------------------------|-----------------|
| A02 | 2 | Funzionamento amministrativo | 8.374,00 |
|------------|----------|-------------------------------------|-----------------|

Sono previste spese di funzionamento amministrativo di carattere generale come l'acquisto di materiale di cancelleria, acquisto di pubblicazioni, spese postali per spedizione corrispondenza, spese di tenuta conto da parte dell'Istituto cassiere.

Le spese relative ai canoni annuali riguardano prevalentemente l'assistenza tecnico-informatica dei programmi in uso negli uffici di segreteria necessari alla gestione delle diverse aree (contabilità, alunni, personale,

magazzino), per la gestione della segreteria digitale e il registro elettronico dei docenti, per il noleggio della fotocopiatrice-scanner in uso agli uffici.

È stato previsto anche l'acquisto di servizi professionali e specialistici per consulenza e manutenzione ordinaria software e hardware, amministratore di rete e di sistema.

| Entrate | | | Spese | | |
|---------|------------------------------------|----------|-------|--|----------|
| Aggr. | Descrizione | Importo | Tipo | Descrizione | Importo |
| 01 | Avanzo di amministrazione presunto | 4.120,49 | 02 | Acquisto di beni di consumo | 541,00 |
| 03 | Finanziamenti dallo Stato | 4.253,51 | 03 | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | 7.433,00 |
| | | | 05 | Altre spese | 400,00 |

| | | | |
|------------|----------|------------------|------------------|
| A03 | 3 | Didattica | 14.050,00 |
|------------|----------|------------------|------------------|

Le entrate derivano per la maggior parte da contributo di iscrizione da parte dei genitori vengono utilizzati per acquisto di materiale di facile consumo ad uso degli alunni, noleggio fotocopiatrici ed acquisto toner stampanti ad uso degli insegnanti, assicurazione integrativa alunni e personale docente.

Nell'ottica della dematerializzazione sono state previste le spese per il canone annuale per reti internet ad uso della didattica.

Altre spese previste sono quelle per acquisto di carta e stampati (registri di classe/sezione, sostegno) e rinnovo di attrezzature didattiche digitali.

Tutti gli ambienti delle scuole primarie e secondarie sono cablati con tecnologia wireless, e dispongono di un accesso a internet. Sono stati cablati anche i plessi di scuola dell'infanzia per cui è necessario prevedere il pagamento del canone di connessione in quanto il Comune di Priverno non ha provveduto alla fornitura di tale servizio.

Quasi tutte le classi di scuola primaria con esclusione di alcune prime hanno in dotazione una lavagna interattiva con relativo computer portatile, occorre destinare fondi per il completamento delle attrezzature tecnologiche ad uso degli alunni e per il rinnovo di quelle obsolete o non più funzionanti.

Da quest'anno oltre ad avere un laboratorio rinnovato con 7 postazioni al Plesso di Prossedi per la scuola Secondaria di I grado ed un altro con 15 postazioni di PC al Plesso di San Lorenzo a cui si è aggiunto un atelier creativo, si sta allestendo un laboratorio multifunzionale al Plesso di G. Matteotti nella sede sottostante agli Uffici. Il laboratorio in questione è stato organizzato come spazio flessibile sia per la consultazione della biblioteca, che si sta ripristinando, sia per attività multimediali con la presenza di notebook custoditi mediante un carrello progettato per conservare e ricaricare rapidamente con l'energia di una singola presa più di 16 pc.

| Entrate | | | Spese | | |
|---------|------------------------------------|----------|-------|--|----------|
| Aggr. | Descrizione | Importo | Tipo | Descrizione | Importo |
| 01 | Avanzo di amministrazione presunto | 1.237,31 | 02 | Acquisto di beni di consumo | 4.850,00 |
| 03 | Finanziamenti dallo Stato | 3.812,69 | 03 | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | 6.850,00 |
| 06 | Contributi da privati | 9.000,00 | 04 | Acquisto di beni d'investimento | 2.350,00 |

| | | | |
|------------|-----------|--|-----------------|
| A03 | 10 | Piano inclusione e potenziamento scolastico | 1.664,12 |
|------------|-----------|--|-----------------|

L'attività si divide in due articolazioni:

1. attività di **INCLUSIONE SCOLASTICA** per agevolare la piena attuazione del diritto allo studio e l'integrazione degli alunni, mettendo ogni studente nelle condizioni di poter sviluppare al massimo le proprie capacità attraverso l'utilizzo e l'apprendimento di nuove tecnologie applicate alle arti e delle strategie di elaborazione dell'informazione per promuovere una presa di coscienza delle proprie qualità. Nel corso dell'anno i docenti di sostegno o la struttura sanitaria competente segnalano la necessità di acquistare materiale e strumenti specifici da utilizzare da parte degli alunni diversamente abili, pertanto si prevede una somma dedicata a questo scopo.

2. attività di **RECUPERO IN ITINERE**, anche e soprattutto di natura preventiva, grazie all'attivazione delle classi aperte, che consentono di lavorare per gruppi omogenei di livello, sulla base delle necessità evidenziate durante il corso dell'anno. Dette attività si concentrano sulle discipline o sulle aree disciplinari per le quali si sono registrate le criticità ravvisate nel RAV soprattutto relative agli esiti delle prove INVALSI per colmare il gap tra i nostri alunni con gli alunni dell'Italia centrale e settentrionale.

3. Attività di **SOSTEGNO** attraverso lo SPORTELLO didattico pomeridiano per gli alunni BES, DSA e stranieri. È previsto uno screening per gli alunni cinquenni della scuola dell'infanzia per la rilevazione precoce dei disturbi dell'apprendimento attraverso la somministrazione di prove da parte di personale esperto.

| Entrate | | | Spese | | |
|---------|------------------------------------|----------|-------|--|----------|
| Aggr. | Descrizione | Importo | Tipo | Descrizione | Importo |
| 01 | Avanzo di amministrazione presunto | 1.314,12 | 02 | Acquisto di beni di consumo | 1.234,12 |
| 03 | Finanziamenti dallo Stato | 350,00 | 03 | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | 430,00 |

| | | | |
|------------|-----------|--------------------------|-----------------|
| A03 | 11 | Sezione Primavera | 5.772,00 |
|------------|-----------|--------------------------|-----------------|

Nell'Istituto, su specifica richiesta delle famiglie, è sorta l'esigenza di attivare una sezione primavera formata da bambini dai 24 ai 36 mesi.

Questa sezione è interamente dedicata al nuovo servizio educativo a carattere sperimentale per la primissima infanzia - sezioni primavera - che, oltre a costituire una risposta ad una diffusa esigenza sociale, vuole offrire ai bambini al di sotto dei tre anni di età un qualificato momento di preparazione e introduzione alla scuola dell'infanzia.

Il progetto "Sezione Primavera", avviato presso il plesso dell'infanzia di Borgo Sant'Antonio ex-nido è strutturato come Servizio Integrativo e Sperimentale per la prima infanzia (età compresa tra i 24 ed i 36 mesi), con finalità educative e ludiche. Sono presenti due educatori della soc. Ninfea cooperativa sociale di Sabaudia che si è aggiudicata l'appalto mediante gara R.D.O. aperta su portale ME.PA ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.b), del D.Lgs n°50 del 2016 per affidamento del servizio di Gestione.

Le attività della sez. primavera si svolgono per 6 ore giornaliere (dalle ore 8.00 alle ore 14.00), dal lunedì al venerdì secondo il calendario scolastico di questo Istituto.

Le entrate sono costituite dal contributo dei genitori per pagamento della retta mensile e dei buoni pasto, al momento opportuno verrà chiesto specifico finanziamento all'USR Lazio per copertura delle spese generali che sarà oggetto di variazione di bilancio.

| Entrate | | | Spese | | |
|---------|-----------------------|----------|-------|--|----------|
| Aggr. | Descrizione | Importo | Tipo | Descrizione | Importo |
| 06 | Contributi da privati | 5.772,00 | 03 | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | 5.772,00 |

| | | | |
|------------|----------|-----------------------------|------------------|
| A05 | 5 | Viaggi di istruzione | 15.000,00 |
|------------|----------|-----------------------------|------------------|

Il progetto riguarda le uscite didattiche, le visite e i viaggi di istruzione e si propone di far conoscere, agli alunni, il patrimonio culturale, artistico e ambientale. Il progetto si prefigge gli obiettivi di:

1. Far conoscere agli alunni la realtà storico – artistica e paesaggistica del nostro territorio;
2. Approfondire le conoscenze curricolari;
3. Educare al rispetto delle regole che conducono alla salvaguardia dell'ambiente;
4. Promuovere la socializzazione, l'esercizio di diritti e doveri nella fruizione del territorio e delle sue stratificazioni culturali;
5. Sensibilizzare sui temi della pace e del rispetto della memoria storica.

Le spese da sostenere saranno quelle relative al noleggio degli autobus, eventuali altre spese necessarie alla finalità del progetto non sono al momento programmabili.

| Entrate | | | Spese | | |
|---------|-----------------------|-----------|-------|--|-----------|
| Aggr. | Descrizione | Importo | Tipo | Descrizione | Importo |
| 06 | Contributi da privati | 15.000,00 | 03 | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | 15.000,00 |

| | | | |
|------------|----------|---|-----------------|
| P02 | 6 | Progetti e laboratori di didattica alternativa | 1.450,00 |
|------------|----------|---|-----------------|

Il progetto riguarda l'organizzazione di laboratori di didattica alternativa allo studio tradizionale che si affianca a tutta la progettualità curricolare e extracurricolare dell'offerta formativa 2019/2020 con riguardo all'approfondimento della lingua italiana, prove INVALSI, lingua2 per infanzia e primaria, nonché l'attenzione per i temi dell'educazione ambientale, della salute, dell'educazione stradale, della legalità, della lettura, della cittadinanza attiva, della solidarietà e dell'idea di appartenenza multiculturale. Durante tutto l'anno scolastico si svolgeranno una serie di attività diverse e alternative per coinvolgere gli alunni del "Don Andrea Santoro" in un nuovo e più motivante modo di fare scuola. I requisiti richiesti sono impegno, senso di responsabilità, voglia di confrontarsi e tanta collaborazione senza essere legati alla scansione oraria segnata da verifiche e interrogazioni, ma attività quali la scoperta e la conoscenza del territorio, l'allestimento di un villaggio della lettura con interventi di esperti esterni, la giornata dello sport. A ciò si aggiunge anche l'attività musicale. L'Istituto ha nel suo interno due cori scolastici, uno a Priverno e l'altro a Prossedi che si esibiscono in molte occasioni.

La presentazione dei laboratori è legata al periodo di Natale con l'OPEN DAY, al periodo di Carnevale per la partecipazione alle Manifestazioni organizzate dai Comuni di Priverno e di Prossedi, al periodo marzo/aprile/maggio per la settimana della didattica alternativa e quella della Legalità, nonché per la giornata dello sport per il quale è previsto il servizio di assistenza medica e l'acquisto di attrezzature specialistiche.

Nello stesso contesto temporale verranno attivati i laboratori del progetto relativo alle "aree a rischio e forte processo migratorio" in particolar modo il laboratorio di Orienteering, ovvero gli alunni saranno "Piccole Guide" per un giorno per presentare il patrimonio storico-artistico della città in cui vivono e per diffonderlo.

L'obiettivo della didattica laboratoriale, in collaborazione con le Associazioni locali, con i Comitati genitori e il territorio tutto, è quello di garantire innovatività nell'approccio del sapere, saper fare e saper essere alle nostre giovani generazioni.

| Entrate | | | Spese | | |
|---------|---------------------------|----------|-------|--|---------|
| Aggr. | Descrizione | Importo | Tipo | Descrizione | Importo |
| 03 | Finanziamenti dallo Stato | 1.450,00 | 02 | Acquisto di beni di consumo | 950,00 |
| | | | 03 | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | 500,00 |

| | | | |
|------------|----------|--|-----------------|
| P03 | 3 | Progetti Certificazione Cambridge | 5.000,00 |
|------------|----------|--|-----------------|

Il progetto si prefigge di creare un ambiente reale di comunicazione in lingua inglese tramite la presenza dell'insegnante madrelingua, esperienza che va oltre le simulazioni generalmente proposte in classe. Tale attività può quindi essere un modo efficace per motivare e stimolare i ragazzi allo studio delle lingue straniere e al raggiungimento delle competenze chiave, nello specifico competenze di comunicazione nelle lingue straniere.

Finalità:

- promuovere ed incoraggiare lo sviluppo delle abilità espressive e comunicative degli allievi e l'acquisizione di una competenza comunicativa che permetta loro di usare la lingua come efficace mezzo di comunicazione in contesti diversificati. In altre parole gli allievi dovrebbero riuscire a sopravvivere linguisticamente, in contatti occasionali con parlanti madrelingua in situazioni quotidiane;
- sviluppare maggiore curiosità ed interesse nell'approccio con la lingua straniera inglese;
- promuovere un atteggiamento positivo verso la lingua straniera;
- migliorare le capacità di ascolto, comunicazione, interazione e relazione.

Obiettivi:

- consolidare e potenziare il programma scolastico attraverso l'apprendimento progressivo di vocaboli, di espressioni colloquiali e pronuncia con particolare attenzione all'ascolto;

- migliorare la capacità di utilizzare la lingua inglese per i principali scopi comunicativi, interagendo in diversi ambiti e consolidando il livello di competenza;
- potenziare le capacità degli alunni di esprimersi in inglese;
- rafforzare le conoscenze grammaticali attraverso l'uso pratico;
- ascoltare e comprendere semplici messaggi e storie narrate da persona madrelingua.

Il progetto si concluderà con l'acquisizione della certificazione Cambridge

| Entrate | | | Spese | | |
|---------|-----------------------|----------|-------|--|----------|
| Aggr. | Descrizione | Importo | Tipo | Descrizione | Importo |
| 06 | Contributi da privati | 5.000,00 | 03 | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | 5.000,00 |

| | | | |
|------------|----------|--|-----------------|
| P04 | 4 | Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" | 1.500,00 |
|------------|----------|--|-----------------|

Comprende le attività di formazione e aggiornamento del personale docente e ATA coerenti con le esigenze formative e la realizzazione del POF.

I corsi per i quali al momento si prevede una spesa a carico dell'Istituto nell'anno 2020 vengono di seguito indicati:

- aggiornamento formazione sulla sicurezza per il personale docente e Ata. Bisogna ricordare che l'art. 37 del D. L.vo n. 81 del 08/04/2008 richiede che in ogni azienda, nel nostro caso scuola, i lavoratori ricevano una formazione adeguata per ciò che riguarda la salute e la sicurezza dei lavoratori. Nel caso in cui questa norma non venisse rispettata sono previste una serie di sanzioni per il datore di lavoro che vanno da ammende pecuniarie fino all'arresto;
- adempimenti in materia di Privacy;
- gestione processi di dematerializzazione: Segreteria Digitale;
- Codice Appalti Pubblici e procedure acquisti.

L'amministrazione scolastica oggi è chiamata a dotarsi di una nuova architettura di governance delle procedure interne e dei rapporti con l'utenza, ispirati ai criteri di semplificazione e digitalizzazione imponendo così una ridefinizione dei processi di lavoro e della qualità dello scambio di informazioni tra amministrazioni e l'utenza.

Per i docenti sono previsti Corsi relativi all'AREA di VALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO. E' chiaro che tale sperimentazione necessita di un supporto formativo e di confronto con specialisti nel campo della valutazione e della progettazione didattica sia a livello di costruzione prove significative, rubriche valutative comuni per la valutazione delle competenze disciplinari di base e costruzioni di compiti di realtà in cui è possibile stratificare i vari livelli di valutazione di competenza sia nella costruzione di rubriche di valutazione comuni e omogenee per ambiti disciplinari.

| Entrate | | | Spese | | |
|---------|---------------------------|----------|-------|--|----------|
| Aggr. | Descrizione | Importo | Tipo | Descrizione | Importo |
| 03 | Finanziamenti dallo Stato | 1.500,00 | 03 | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | 1.500,00 |

Per una disamina analitica si rimanda alle schede di progetto presentate dai docenti che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali utilizzate.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile, si rinvia alle schede illustrative finanziarie (modello B) allegate al programma annuale stesso.

| | | | |
|----------|------------|-------------------------|---------------|
| R | R98 | Fondo di Riserva | 500,00 |
|----------|------------|-------------------------|---------------|

Il fondo di riserva è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del Decreto 28 agosto 2018 n.129, ed è pari al 4,09% dell'importo della dotazione ordinaria presente nel programma annuale. Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 7 comma 2.

| | | | |
|----------|-------------|---|-----------------|
| Z | Z101 | Disponibilità finanziarie da programmare | 1.479,56 |
|----------|-------------|---|-----------------|

La voce "Z" rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscano, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto, così distinte:

| Conto | Importo in € | Descrizione |
|-------|--------------|---------------------|
| 1.2.0 | 621,10 | Vincolato |
| 3.1.0 | 358,46 | Dotazione ordinaria |
| | 500,00 | Fondo di Riserva |

RENDICONTAZIONE SOCIALE

La costante rendicontazione sulle attività realizzate, congiunta ad una puntuale valutazione interna ed esterna, adeguatamente pubblicizzata e diffusa a tutti i portatori di interesse (alunni, genitori, personale, EE.LL., associazioni, ecc...) ha portato negli anni ad un incremento di credibilità e di apprezzamento nei confronti dell'Istituto, nelle sue diverse articolazioni e segmenti scolastici, con un buon grado di collaborazione e di risposte positive alle diverse richieste e necessità che si manifestano sia in fase preventiva che nel corso dell'anno. Nel complesso i progetti riportati nel PTOF sono stati realizzati, molti sono stati riproposti nel corrente anno scolastico dopo aver effettuato gli adeguati aggiornamenti, miglioramenti, adattamenti per rispondere pienamente ai bisogni formativi degli allievi nei tre ordini di scuola (infanzia, primaria, secondaria di primo grado). La rendicontazione sociale effettuata dal Dirigente scolastico e dal suo Staff viene realizzata secondo le modalità di seguito riportate:

- assemblee dei genitori nelle giornate di scuola aperta;
- assemblee dei rappresentanti dei genitori, nei tre ordini di scuola, almeno tre incontri in un anno;
- incontri interistituzionali con Comune, servizi sociali, educatori, associazioni, protezione civile, tutela minori;
- restituzione della realizzazione del PTOF, degli esiti didattici conseguiti, analisi degli esiti dei test d'ingresso nella scuola primaria e secondaria, analisi esiti prove INVALSI, pubblicata anche sul sito web dell'istituzione scolastica.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PROGRAMMA

Le schede relative ai progetti e alle attività di cui si compone il Programma Annuale contengono non solo una descrizione analitica degli obiettivi dei singoli progetti, ma anche espliciti indicatori che consentono un'adeguata valutazione dell'efficacia e dell'efficienza del Programma nel suo complesso e di ciascun singolo progetto.

CONCLUSIONI

A seguito delle indicazioni sopra esposte, si invita il Consiglio d'Istituto ad approvare il programma annuale così come proposto dalla Giunta Esecutiva ed espresso negli allegati documenti contabili, in quanto rispondente, nei limiti delle risorse disponibili, alle attese della scuola ai diversi livelli rappresentate.

Infine si dichiara:

- di non avere gestioni fuori bilancio;
- che questa scuola non possiede titoli o/e valori;
- di non essere titolare di nessuna carta di credito o altra modalità di pagamento elettronico attivati presso l'Istituto bancario di Tesoreria: Monte dei Paschi di Siena di Latina e che non esistono altri conti correnti presso altri istituti bancari e postali;

La presente relazione illustrativa, corredata dagli allegati, sarà trasmessa ai Revisori dei Conti per l'acquisizione del previsto parere di compatibilità finanziaria.



DIRIGENTE SCOLASTICO

Bova Nicolina